

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
(РУДН)**

**ПРИКАЗ**

**9 августа 2023 г.**

**№ 442**

**Москва**

Об утверждении регламента реализации проектных магистратур в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

На основании решения ученого совета РУДН (протокол от 03.07.2023 № УС-12)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие регламент реализации проектных магистратур в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы».

2. Признать утратившим силу порядок создания и реализации в РУДН междисциплинарных проектных магистратур, утвержденный приказом от 13.08.2021 № 539 с даты выхода настоящего приказа.

Ректор



О.А. Ястребов

А.В. Долгова  
+7 (495) 434-42-12, доб. 25-66

Приложение № 1  
к приказу  
от 9 августа 2023 г. № 442

**УТВЕРЖДЕНО**  
ученым советом РУДН  
протокол №УС-12 от 03.07.2023

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
(РУДН)**

**РЕГЛАМЕНТ**  
**реализации проектных магистратур в федеральном государственном  
автономном образовательном учреждении высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Москва – 2023**

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основные термины и определения .....	4
3. Порядок реализации в РУДН проектных магистратур .....	8
4. Оценка результатов реализации проектных магистратур .....	12
5. Порядок материального стимулирования руководителей проектов (наставников) .....	14
<b>Приложение 1</b> Заявка о реализации проекта в рамках проектной магистратуры..	15
<b>Приложение 2</b> Рекомендуемая структура технического задания выполнения проекта в рамках проектной магистратуры РУДН.....	17
<b>Приложение 3</b> Рекомендуемая форма задания на выполнения проекта.....	18
<b>Приложение 4</b> Форма заявления студента о включении в междисциплинарную проектную команду .....	20

## **1. Общие положения**

1.1. Регламент реализации проектных магистратур в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – Регламент и РУДН, Университет соответственно) определяет общие принципы реализации проектных магистратур в РУДН, а также критерии и порядок оценивания уровня проектной деятельности студентов Университета, участвующих в реализации проектных магистратур.

1.2. Целью реализации в РУДН проектных магистратур является обеспечение студентам Университета, осваивающим образовательные программы высшего образования - программы магистратуры (далее – программы магистратуры), условий для осуществления проектной деятельности в рамках освоения образовательных программ и выполнения выпускных квалификационных работ (далее – ВКР).

1.3. Проектная деятельность студентов РУДН в рамках участия в реализации проектных магистратур, осуществляется в формате командной групповой работы в составе междисциплинарных проектных команд (далее – МПК), в которые могут входить студенты, осваивающие разные программы магистратуры (далее – ОП ВО).

1.4. Результатом участия студентов РУДН в реализации проектной магистратуры является групповая защита этими студентами комплексной ВКР в виде конкретного проекта, в том числе по заказу крупного индустриального партнера.

1.5. Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- уставом РУДН;
- локальными нормативными актами РУДН, регламентирующими образовательную деятельность.

1.6. Настоящий Регламент обязателен к использованию основными учебными подразделениями и базовыми учебными подразделениями РУДН (далее

– ОУП и БУП соответственно), участвующими в реализации проектных магистратур.

1.7. Настоящий Регламент, а также все изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора.

## **2. Основные термины и определения**

2.1. **Проектная магистратура** – это форма реализации образовательной деятельности в Университете, обеспечивающая студентам РУДН, осваивающим программы магистратуры, условия для осуществления проектной деятельности в рамках освоения образовательных программ и выполнения ВКР в виде конкретного проекта, в том числе по заказу крупного индустриального партнера.

2.2. **Проектная деятельность студентов** в рамках участия в реализации проектных магистратур – это мотивированная самостоятельная деятельность студентов, осваивающих в РУДН программы магистратуры, ориентированная на решение прикладных (научно-прикладных) задач в рамках конкретных проектов в области различных отраслей экономики и общества, с достижением конечных результатов, отражаемых в ВКР этих студентов.

Проектная деятельность студентов выступает как один из ключевых инструментов внедрения в Университете практико-ориентированного подхода к обучению студентов.

Основной образовательный результат, который получают студенты в ходе проектной деятельности – это приобретение, закрепление или развитие практически значимых компетенций, опыт самоорганизации, работы в команде и управления своей деятельностью в определенной профессиональной сфере.

Цели проектной деятельности студентов:

- реализация в Университете механизмов трансформации образовательных технологий за счет внедрения новых форм организации образовательной деятельности по ОП ВО;

- мотивация студентов РУДН к получению образовательных результатов, необходимых для решения прикладных (научно-прикладных) задач в рамках конкретного проекта в области различных отраслей экономики и общества, в том числе требующих интеграции знаний из различных предметных областей;

- создание условий и развитие у студентов метапредметных (профессиональных и надпрофессиональных) компетенций в процессе работы в МПК;

- подготовка специалистов, обладающих уникальными профессиональными и надпрофессиональными компетенциями, готовых к

созданию и внедрению в реальное производство инновационных продуктов и (или) технологий.

Основные принципы организации проектной деятельности студентов:

- разработка практических решений реальных проблем в различных отраслях экономики и общества, требующих исследовательского, управленческого и (или) инженерного подхода;
- реализация принципа прохождения студентами полного жизненного цикла проекта;
- планирование и реализация проектных работ по принципу интегрированного междисциплинарного подхода;
- работа в условиях устойчивой коммуникации внутри МПК и с внешними участниками проекта (при наличии) под контролем руководителя проекта (наставника);
- ориентированность на создание востребованного инновационного продукта и (или) технологии, оценка коммерческого потенциала реализации результатов проектной деятельности;
- практическая и (или) научно-практическая значимость, оригинальность и новизна решений и технически реализуемые пути достижения предполагаемых результатов проектной деятельности.

Ключевые требования к результатам проектной деятельности студентов:

- соответствие результатов заданным параметрам (техническому заданию к проекту);
- отделимость результатов от создателя (создателей) инновационного продукта и (или) технологии;
- практическая и (или) научно-практическая значимость результатов проектной деятельности для современного общества.

**2.3. Проект** – это прикладная (научно-прикладная) актуальная на момент реализации проблема в одной или нескольких отраслях экономики и общества, требующая для своего решения исследовательского, управленческого и (или) инженерного подхода, инициированная крупным индустриальным партнером или РУДН.

Проект имеет четко поставленные задачи (техническое задание), ограничения по срокам, критерии и требования к результатам его реализации.

Результаты реализации проекта позволяют оценить уровень сформированности у студентов профессиональных и надпрофессиональных компетенций и степень подготовленности студентов к будущей профессиональной

деятельности.

Типы проектов, которые могут быть реализованы в рамках проектных магистратур, различаются в зависимости от целей их реализации, характера поставленных задач и требуемых результатов:

– **исследовательские** (научно-исследовательские) проекты (НИП) направлены на проведение фундаментальных и прикладных исследований с целью их последующей адаптации к внешней среде, существующей либо вновь создаваемой инфраструктуре, интеграции во вновь создаваемые рынки, в том числе путем коммерциализации. Результатом реализации данного типа проектов является научный или научно-прикладной продукт (прототип, полезная модель, экспериментальный образец продукции и т. п.);

– **инженерно-технологические** проекты (ИТП) направлены на разработку новых технических продуктов (технологий, изделий), развитие инфраструктурных элементов внешней среды с учетом перспектив интеграции в существующие и вновь создаваемые рынки с учетом потенциала коммерциализации;

– **предпринимательские** проекты (ПП, в т. ч. стартапы) направлены на коммерциализацию, тиражирование и масштабирование результатов проектной деятельности, на поиск и реализацию вариантов коммерциализации прикладных разработок в сфере техники и технологий (промышленность, энергетика, транспорт и т. п.).

**2.4. Заказчик проекта** – лицо (представитель профильной организации, либо работник РУДН), инициирующее реализацию проекта в виде заявки (по форме Приложения №1 к настоящему Регламенту).

Проекты также могут быть инициированы на основе договоров на оказание наукоемких услуг и/или проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР), заключенных с РУДН, и (или) грантов на выполнение научных исследований и/или разработку инновационных технологических (управленческих) решений. В этом случае в описании проекта дополнительно указывается источник финансирования, период финансирования, область (тематика) выполняемых исследований, планируемый конкретный результат научно-исследовательской деятельности студентов в рамках проекта, направленной на решение актуальных проблем и получение новых научных результатов, являющихся основой для подготовки комплексной научной работы (научной публикации в рецензируемых изданиях, диссертации, монографии и т.п.).

Заказчик проекта определяет проблему, цели и желаемый результат реализации проекта, а также основные значимые условия его реализации (сроки,

место реализации, критерии качества итогового результата/продукта, при необходимости – условия финансирования, сферу применения полученных проектных результатов и т. д.).

Заказчик имеет право участвовать в определении способов и методов оценки проектной работы каждого из студентов в составе МПК, в определении формы и в проведении публичного представления результатов проекта, а также оценивать полученный в результате проекта продукт с точки зрения соответствия заданным критериям качества. Заказчик осуществляет регулярное взаимодействие с руководителем проекта (наставником) по согласованному графику или по запросу.

На основании отдельного договора, заключенного с РУДН, (при необходимости) заказчик проекта может выделять финансовые и/или иные ресурсы на реализацию проекта.

**2.5. Руководитель проекта (наставник)** – работник РУДН, назначаемый приказом проректора, курирующего в Университете образовательную деятельность, из числа научно-педагогических работников Университета (далее – НПП), ответственный за организацию реализации конкретного проекта в рамках проектной магистратуры.

В случае если проект реализуется на основании договора, заключенного между РУДН и внешним заказчиком проекта, то руководитель проекта (наставник) является ответственным исполнителем работ в соответствии с договором.

В обязанности руководителя проекта (наставника) входит:

- разработка и/или уточнение технического задания к проекту на основе заявки заказчика (по форме Приложения №2 к настоящему Регламенту);
- разработка плана-графика реализации проекта;
- распределение обязанностей между участниками проекта, в том числе студентами, участвующими в реализации проекта (форма задания студенту представлена в Приложении №3 к настоящему Регламенту);
- помощь в организации и реализации проекта по запросу участников, в том числе организация необходимого взаимодействия с заказчиком проекта;
- помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и иных лиц (при необходимости);
- организация публичного представления результатов в форме защиты комплексной ВКР студентами, участвующих в реализации проекта;
- оценивание вклада каждого студента в составе МПК в решение задач проекта, включая оценку их отчетов по проекту, по заранее определенным критериям оценивания;



- оформление документации по учету проектной деятельности студентов в ходе и по итогам реализации проекта.

#### **2.6. Участники проекта:**

- заказчик проекта;
- руководитель проекта (наставник);
- студенты, осваивающие в РУДН программы магистратуры на основании индивидуального учебного плана и участвующие в реализации проекта в рамках проектной магистратуры;

- иные работники Университета или представители заказчика проекта, реализующие в рамках проекта учебные курсы, мастер-классы, тематические лекции и иные образовательные мероприятия с целью решения задач в соответствии с техническим заданием к проекту;

- ОУП и БУП – с целью формирования индивидуальных учебных планов студентов-участников проекта в установленном в Университете порядке;

- эксперты, привлекаемые для консультационной поддержки студентов-участников проекта в период его реализации, а также при представлении (публичной защите) результатов проекта;

- центр развития образовательного процесса управления образовательной политики РУДН (далее – ЦРОП), обеспечивающий нормативное и методическое обеспечение реализации проекта, а также текущее консультирование руководителя проекта (наставника) по вопросам его реализации.

Каждый из указанных участников проекта имеет право принимать участие в разработке и (или) уточнении технического задания к проекту, плана-графика и основных этапов реализации проекта, определении промежуточных результатов реализации проекта, определении и уточнении критериев оценки качества полученных результатов. Также участник проекта имеет право участвовать в оценке собственного вклада и вклада других участников в достижении конкретных результатов реализации проекта.

### **3. Порядок реализации в РУДН проектных магистратур**

3.1. Каждая проектная магистратура может реализовываться в течение периода, не превышающего двух лет. Год реализации проектной магистратуры соответствует одному учебному году. Отчетный период по конкретному этапу реализации проектной магистратуры (промежуточный отчет) соответствует одному учебному семестру.

3.2. В рамках каждой проектной магистратуры реализуется один проект, одобренный и утвержденный к реализации в текущем учебном году.

3.3. Процедура включения проектов в проектные магистратуры на очередной учебный год осуществляется в следующем порядке:

1) Подготовка и подписание проректором, курирующим в РУДН образовательную деятельность по ОП ВО, приказа о начале приема и рассмотрения ОУП заявок по включению проектов в проектные магистратуры на очередной учебный год (приказ – до 30 июня; ответственный – ЦРОП);

2) Подготовка и подача в ОУП заявок о включении проектов в проектные магистратуры на очередной учебный год (до 30 августа; ответственные – руководители (наставники) проектов).

Предметное поле проектов, предлагаемых к включению в проектные магистратуры, определяется, как правило, приоритетами и задачами программы развития РУДН, повесткой национальной технологической инициативы, ориентирами Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, а также повесткой от крупных индустриальных партнеров. Тематика проектов должна быть ориентирована на рынки и сквозные технологии НТИ, на решение прикладных (научно-прикладных) проблем устойчивого развития страны.

3) Рассмотрение заявок, поступивших на рассмотрение в ОУП, и одобрение конкретных проектов к включению в проектные магистратуры на очередной учебный год в срок до 5 сентября.

Тематика и содержание заявок, поступивших в ОУП, рассматриваются на заседаниях ученых советов данных ОУП, а результаты рассмотрения фиксируются в соответствующих протоколах. На заседании ученым советом ОУП утверждается список одобренных к включению в проектные магистратуры на очередной учебный год проектов и кандидатуры руководителей (наставников) для каждого из одобренных проектов.

Выписки из протоколов заседаний ученых советов ОУП направляются ОУП в ЦРОП (по корпоративной электронной почте до 10 сентября).

4) ЦРОП не позднее 20 сентября каждого учебного года обеспечивает издание приказа проректора, курирующего в РУДН образовательную деятельность по ОП ВО, утверждающего перечень проектов к реализации в рамках проектных магистратур в очередном учебном году, список руководителей (наставников) проектов и ОУП, ответственных за реализацию каждой проектной магистратуры.

5) Информирование студентов магистратуры (ответственные – ОУП, срок – до 10 октября) о реализуемых в РУДН в текущем учебном году проектных

магистратурах (краткие аннотации проектов, контактные данные руководителей (наставников) проектов) посредством размещения информации:

- на официальном сайте РУДН;
- в информационной рассылке на адреса корпоративной почты студентов магистратуры;
- в рекламно-информационных материалах РУДН в социальных сетях;
- с использованием иных доступных форм коммуникации.

3.4. В начале каждого учебного года студентам РУДН, осваивающим программы магистратуры, предоставляется возможность принять участие в реализации той или иной проектной магистратуры. Для этого студент направляет на корпоративную электронную почту руководителя (наставника) конкретного проекта заявку (по форме Приложения №4 к настоящему Регламенту) в срок до 10 октября.

Студены могут подать заявки на участие не более чем в 3 (трех) проектах в зависимости от своих образовательных потребностей.

3.5. Руководитель каждого проекта (наставник) до 15 октября рассматривает поступившие к участию в реализации данного проекта заявки и формирует МПК.

При формировании МПК руководитель проекта (наставник) руководствуется техническим заданием к проекту, в частности:

- требованиями к составу МПК в части количества ее членов;
- требованиями к студентам, которые могут принимать участие в реализации данного проекта (какие программы магистратуры осваивают студенты, подавшие заявки; уровень успеваемости студентов (при необходимости); практический опыт подавших заявку по профилю проекта (при наличии) и т. д.);
- иные требования к участникам проекта, отраженные в техническом задании к проекту.

При этом руководитель проекта (наставник) имеет право отклонить заявку студента в случае, если студент не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к участникам данного проекта, определенным соответствующим проектом.

При отклонении заявки на участие в проекте руководитель проекта (наставник) в обязательном порядке сообщает студенту по корпоративной электронной почте причину отклонения его заявки в сроки, указанные в настоящем пункте Регламента.

3.6. После завершения формирования МПК (до 15 октября) руководитель проекта (наставник) направляет по корпоративной почте в ЦРОП списочный состав МПК по данному проекту.

3.7. Составы МПК по каждой проектной магистратуре инициируются ЦРОП и утверждаются приказом проректора, курирующего в РУДН образовательную деятельность по ОП ВО в срок до 20 октября.

3.8. На основании приказа, указанного в п.3.7 настоящего Регламента, деканат/дирекция ОУП, ответственного за реализацию конкретной проектной магистратуры переводит студентов, включенных в МПК, с общего (стабильного) учебного плана на индивидуальный учебный план в соответствии с действующим в РУДН порядком. Индивидуальный учебный план устанавливает порядок освоения компонентов образовательной программы (практики) с учетом участия обучающегося в конкретном проекте.

3.9. Студент несет персональную ответственность за своевременность выполнения задач, возложенных на него руководителем проекта (наставником), в рамках участия в реализации проектных магистратур.

3.10. Студент имеет право отказаться от участия в проекте на любом этапе его реализации. В этом случае студент подает в деканат/дирекцию ОУП, реализующего данный проект, соответствующее заявление об отказе от участия в проекте, согласованное с руководителем проекта (наставником), а также на основании своего заявления о переводе на обучение по общему (стабильному) учебному плану продолжает обучение по осваиваемой программе магистратуры по общему (стабильному) учебному плану.

3.11. Руководитель проекта (наставник) имеет право дополнительного набора и (или) замены студентов в составе МПК для участия в проекте, если какой-либо из студентов не может выполнить свои обязательства по проекту в силу уважительных причин (болезнь и другие, не зависящие от обучающегося обстоятельства), а также в случае недобросовестного исполнения каким-либо студентом своих обязанностей, которое ставит под угрозу реализацию проекта.

Все изменения в составе МПК производятся путем внесения изменений в приказ об утверждении состава МПК конкретной проектной магистратуры.

3.12. Траектория проектной работы студентов в рамках участия в реализации проектной магистратуры предусматривает поэтапную деятельность МПК в целом и её членов в отдельности, включая достижение определенных результатов на каждом этапе реализации проекта в соответствии с планом-графиком.

3.13. В соответствии с индивидуальными учебными планами студентов-участников проекта руководитель проекта (наставник) может рекомендовать студентам освоение отдельных дисциплин (модулей, курсов) в других российских и зарубежных образовательных организациях, результаты освоения которых могут быть зачтены студентам в счет элементов осваиваемой программы магистратуры (в установленном в Университете порядке), либо в счет результатов выполнения определенного задания в рамках реализации проекта.

#### **4. Оценка результатов реализации проектных магистратур**

4.1. По завершении очередного этапа реализации проектной магистратуры (по окончании каждого учебного семестра) производится оценка промежуточных результатов реализации проекта на уровне ОУП, ответственного за реализацию данного проекта.

4.2. Для проведения оценки промежуточных результатов реализации проектной магистратуры руководитель проекта (наставник) формирует отчет (с обязательной оценкой деятельности каждого из студента-участников проекта в отчетном периоде по 100-балльной шкале) и докладывает о достигнутых результатах на заседании ученого совета соответствующего ОУП.

4.3. Отчет о достигнутых результатах реализации проектной магистратуры руководитель проекта (наставник) представляет в виде публичной презентации, при этом на заседание ученого совета ОУП в обязательном порядке приглашаются заказчик проекта (или его представитель), студенты-участники проекта, профильные привлеченные эксперты (при наличии).

Отчет руководителя проекта (наставника) рассматривается на заседании ученого совета ОУП, ответственного за реализацию проекта, до начала следующего учебного семестра и либо утверждается, либо отклоняется с указанием причин отказа в приеме отчета. Решение ученого совета ОУП фиксируется в протоколе заседания.

4.4. Выписка из протокола заседания ученого совета ОУП (с результатами оценки деятельности каждого из студентов-участников проекта в отчетном периоде) направляется руководителем проекта (наставником) в течение 3 (трех) рабочих дней в ЦРОП по корпоративной электронной почте РУДН.

4.5. На основании полученных от руководителя проекта (наставника) документов в течение 3 (трех) рабочих дней ЦРОП формирует аттестационные ведомости по реализуемым проектным магистратурам за конкретный отчетный

период и направляет данные ведомости в соответствующие ОУП, а также руководителям ОП ВО, осваиваемым студентами-участниками проектов.

4.6. После получения от ЦРОП аттестационных ведомостей по проектным магистратурам руководители соответствующих ОП ВО обеспечивают зачет результатов проектной деятельности конкретных студентов-участников проекта (за определенный отчетный период) в счет результатов прохождения данными студентами учебной и/или производственной практики (в том числе НИР), предусмотренных учебными планами осваиваемых этими студентами ОП ВО, за соответствующий семестр.

4.7. Промежуточная аттестация студентов-участников проекта по дисциплинам (модулям) осваиваемых ОП ВО производится в установленном в Университете порядке.

4.8. По окончании реализации проектной магистратуры проводится публичная защита результатов реализации проекта в форме защиты студентами-участниками данного проекта комплексной ВКР в рамках государственной итоговой аттестации по осваиваемым ОП ВО.

4.9. Публичная защита проекта проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), создаваемой в установленном в Университете порядке по одному из направлений подготовки, в рамках которых студенты-участники проекта осваивают ОП ВО, либо по всем или нескольким направлениям подготовки, в рамках которых студенты-участники проекта осваивают ОП ВО.

4.10. Состав ГЭК, на заседании которой в определенном учебном году планируется защита проекта, рассматривается на заседании ученого совета ОУП, реализующего конкретную проектную магистратуру, не позднее чем за 6 месяцев до заседания ГЭК и утверждается в установленном в Университете порядке.

4.11. На заседание ГЭК руководитель проекта (наставник) предоставляет отзывы о работе каждого студента-участника проекта в процессе реализации проектной магистратуры.

4.12. Комплексные ВКР дополнительно подлежат обязательному рецензированию со стороны заказчика проекта. В рецензии к ВКР заказчик дает свою оценку полноты и качества достигнутых по итогам реализации проекта результатам.

Заказчик проекта может быть приглашен председателем на заседание ГЭК в качестве свободного слушателя и при необходимости может высказать свое особое мнение, которое учитывается председателем и членами ГЭК при оценивании

комплексной ВКР и фиксируется в протоколе заседания ГЭК.

4.13. Требования к структуре, содержанию, оформлению и порядку защиты комплексной ВКР устанавливаются локальными нормативными актами РУДН.

## **5. Порядок материального стимулирования руководителей проектов (наставников)**

5.1. Руководитель проекта (наставник) осуществляет свою деятельность в рамках учебной нагрузки, возложенной на него руководителем его базового учебного подразделения в период реализации проекта, отображаемой в его индивидуальном плане преподавателя.

5.2. Расчет учебной нагрузки и оплаты за выполнение данной нагрузки руководителю проекта (наставнику) производится по утвержденной в Университете методике расчета учебной нагрузки и оплаты труда руководителей практики и руководителей ВКР.

Приложение 1  
к Регламенту реализации проектных магистратур в  
федеральном государственном автономном образовательном  
учреждении высшего образования «Российский университет  
дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

**ЗАЯВКА**  
**о реализации проекта в рамках проектной магистратуры**  
**в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

<b>Наименование проекта</b>	
ОУП – инициатор проекта	
Тип проекта	<i>Исследовательский (научно-исследовательские) / Инженерно-технологический / Предпринимательский</i>
Язык реализации	<i>Русский/ английский</i>
<b>Руководитель проекта</b>	<i>ФИО</i>
Должность руководителя проекта	
Основное место работы руководителя проекта в РУДН – структурное подразделение	
Контакты руководителя (адрес эл. почты, моб. телефон)	
<b>Соруководители проекта от РУДН (если имеются)</b>	<i>ФИО</i>
Должность соруководителя проекта	
Основное место работы соруководителя проекта в РУДН – структурное подразделение	
Контакты соруководителей от РУДН (адрес эл. почты)	
<b>Индустриальный партнер (при наличии)</b>	<i>Полное наименование</i>
Основной (-ые) вид (-ы) экономической деятельности индустриального партнера	
Основная проектная идея / описание решаемой проблемы	
Цель и задачи проекта	<i>Целью проекта может быть разработка продукта или услуги, прирост научного знания и т.п.</i>
Проектное задание	<i>Полно и однозначно описать работу, выполняемую участниками</i>
Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату	
Предполагаемые потребители	

**Электронная версия документа**



<i>(при наличии)</i>	
Дата начала проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Срок записи на проект	<i>дд.мм.гггг</i>
Вид проектной деятельности	<i>Индивидуальная/групповая/смешанная</i>
Заинтересованные подразделение РУДН (в т. ч. ОУП и БУП)	
Рекомендуемые направления подготовки и/или образовательные программы магистратуры, реализуемые в РУДН	
Тип занятости студента в проекте	<i>Удаленная / на месте / смешанная</i>
Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде	
Требуется резюме (портфолио) кандидата в участники проекта	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо кандидата в участники проекта	<i>Да/нет</i>
Названия ролей, краткое описание задач по каждой роли, критерии отбора для участников проекта <i>(если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия)</i>	<i>Роль №1: Задачи: Критерии отбора:</i>
	<i>Роль №2: Задачи: Критерии отбора:</i>
	<i>Роль №3: Задачи: Критерии отбора:</i>
Ожидаемые образовательные результаты проекта	<i>Навыки и компетенции, приобретаемые или развиваемые в проекте</i>
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т. п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Пререквизиты	<i>Перечислить через запятую</i>

## Рекомендуемая структура технического задания выполнения проекта в рамках проектной магистратуры РУДН

*Техническое задание составляется Заказчиком и / или Руководителем (наставником) проекта в свободной форме.*

Техническое задание должно содержать следующие характеристики<sup>1</sup>:

1. Глоссарий\*. Используемые сокращения и аббревиатуры.
2. Цель проекта.
3. Информация о заказчике.
4. Сроки реализации проекта.
5. Функциональные требования (какие функции/качества должны быть присущи результату проекта) и специальные требования\* (какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы) к результату.
6. Требования к исполнителю (какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т. п.).
7. Этапы\*.
8. График реализации проекта (с указанием содержания работ).
9. Критерии завершения проекта.
10. Критерии качества продукта/результата\*.
11. Форма отчетности.
12. Форма публичного представления результата\* (например, презентация, защита проектных предложений, дискуссия, проведение мероприятия и т. п.).
13. Трудоемкость проекта в зачетных единицах. (Необходимо также указать возможное уменьшение числа зачетных единиц, зачитываемых студенту, в случае если результат проектной деятельности будет частично неудовлетворительным или проект не будет выполнен полностью. Если проект предполагает этапы или разделение видов работ с разной трудоемкостью, необходимо указать это).

Руководитель (наставник) проекта

---

Должность с указанием подразделения

Подпись

ФИО полностью

<sup>1</sup> Знаком «\*» отмечены позиции, необязательные к заполнению

Приложение 3

к Регламенту реализации проектных магистратур в  
федеральном государственном автономном образовательном  
учреждении высшего образования «Российский университет  
дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
(РУДН)**

**Рекомендуемая форма задания на выполнение проекта  
студента \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения**

(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной  
программы \_\_\_\_\_

(шифр направления, наименование ОПВО)

уровня \_\_\_\_\_

магистратуры

ОУП \_\_\_\_\_

(полное наименование ОУП)

Срок прохождения с \_\_\_\_\_ .20\_\_  
проекта по \_\_\_\_\_ .20\_\_

<b>Наименование проекта</b>	
<b>Трудоемкость (количество кредитов) по проекту</b>	<i>Указать максимальное количество кредитов, которые может получить студент за проект</i>
<b>Цель проекта</b>	
<b>Задачи проекта</b>	<i>Краткое описание задач проекта, которые будет выполнять непосредственно данный студент</i>
<b>Требования к результату проекта</b>	<i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i>
<b>Формат отчетности</b>	<i>Отчет / презентация / итоговый текст / макет / база данных / пр.</i>
<b>Необходимость / возможность публичного представления результата</b>	<i>При наличии – форма представления: например, презентация, защита результатов проекта, дискуссия, проведение мероприятия и т. п.</i>
<b>Требования к исполнителю проекта</b>	<i>Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по проекту)</i>



Приложение 4  
к Регламенту реализации проектных магистратур в  
федеральном государственном автономном образовательном  
учреждении высшего образования «Российский университет  
дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Руководителю проекта проектной магистратуры

\_\_\_\_\_  
название проектной магистратуры

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. руководителя проекта проектной магистратуры

студента группы

\_\_\_\_\_  
Номер группы

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (полностью)

\_\_\_\_\_  
название ОУП

\_\_\_\_\_  
название ОП ВО

Студ. билет № \_\_\_\_\_

Моб. телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о включении меня в состав междисциплинарной проектной команды по проекту

\_\_\_\_\_  
название проекта

для подготовки групповой выпускной квалификационной работы. В рамках проекта готов (-а) выполнять задачи по роли № \_\_\_\_\_.

Портфолио прилагается<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> При необходимости  
Электронная копия документа

