|  |  |
| --- | --- |
|  | Первому проректору – проректору по образовательной деятельностиЮ.Н. Эбзеевойот студента факультета ФМиЕНФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер студ. билета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

 Прошу Вас дать разрешение на пересдачу дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название дисциплины, семестр), поскольку полученная ранее оценка по этой дисциплине препятствует получению документа об образовании и квалификации с отличием.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата подпись /расшифровка подписи/

Визы фФМиЕН:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. каб. дипломного проектирования фФМиЕН Т.А. Милованова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зам. декана по учебной работе А.В. Королькова

**Памятка.**

1. Заявление подается в к. 217 (Орджоникидзе д. 3) зав. каб. дипломного проектирования Миловановой Т.А. для проверки успеваемости студента.
2. После резолюции Миловановой Т.А. заявление визирует зам. декана по учебной работе факультета ФМиЕН в к. 212 (Орджоникидзе д. 3).
3. Завизированное заявление отвозится подателем заявления в приемную первого проректора – проректора по образовательной деятельности Миклухо-Маклая д.6, каб. 402.
4. Заявление с резолюцией проректора возвращается подателем заявления в деканат к. 212 (Орджоникидзе, 3)