

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
(РУДН)**

**ПРИКАЗ**

**6 июля 2023 г.**

**№ 385**

**Москва**

Об утверждении регламента поддержки работников РУДН имени Патриса Лумумбы, размещающих свои научные публикации в режиме Open Access в высокорейтинговых журналах, индексируемых в базах данных Web of Science/Scopus

С целью повышения результативности научной деятельности работников РУДН имени Патриса Лумумбы и на основании решения ученого совета РУДН (протокол от 29.05.2023 г. № УС-9)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию регламента поддержки работников РУДН имени Патриса Лумумбы, размещающих свои научные публикации в режиме Open Access в высокорейтинговых журналах, индексируемых в базах данных Web of Science/Scopus и ввести ее в действие с даты издания настоящего приказа.

2. Считать утратившим силу приказ ректора от 04.08.2020 № 459 «Об утверждении регламента поддержки НПР РУДН, размещающих свои научные публикации в режиме Open Access в высокорейтинговых журналах, индексируемых в БД WoS/Scopus».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по научной работе А.А. Костина.

Ректор



О.А. Ястребов

Д.М. Хафизов

**УТВЕРЖДЕН**  
Ученым советом РУДН  
(протокол № УС-9 от 29.05.23 г.)

**Регламент поддержки работников РУДН имени Патриса Лумумбы, размещающих свои научные публикации в режиме Open Access в высокорейтинговых журналах, индексируемых в базах данных Web of Science/Scopus**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок поддержки работников РУДН имени Патриса Лумумбы, размещающих свои научные публикации (далее – публикация, статья) в режиме Open Access в высокоцитируемых изданиях, индексируемых в международных базах данных научного цитирования (далее – БД) Web of Science Core Collection / Scopus с целью повышения научной репутации РУДН (далее – поддержка).

2. Open Access (открытый доступ) – это бесплатный, быстрый, постоянный доступ к полным текстам научных материалов, опубликованных в рецензируемых научных журналах в режиме реального времени, ориентированный на любого пользователя глобальной информационной сети без каких-либо ограничений как по инструментам доступа, так и по дальнейшему использованию.

3. Поддержка осуществляется в форме премиальных выплат за вклад в научную репутацию университета (далее – выплаты) согласно Положению об оплате труда в РУДН имени Патриса Лумумбы и иных формах материальной поддержки работников Университета.

4. Настоящий Регламент, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом РУДН имени Патриса Лумумбы и вводятся в действие приказом ректора РУДН имени Патриса Лумумбы.

II. Условия назначения выплат в поддержку публикаций  
в режиме Open Access

5. Выплаты могут быть произведены всем авторам – штатным работникам университета.

6. Выплаты устанавливаются за статьи, опубликованные на английском языке в журналах, индексируемых в международных базах данных научного цитирования Web of Science Core Collection / Scopus и входящих в Q1 (SNIP/JIF), следующих типов: Статья (Article) и Обзорная статья (Review).

7. Для журналов, индексируемых в Scopus, значение SNIP должно иметь 95% достоверности по данным CWTS (<https://journalindicators.com/>).

8. Статья должна быть опубликована в журнале, в отношении которого в БД Web of Science Core Collection / Scopus размещен индикатор Open Access, или в журнале, редакционная политика которого допускает размещение статьи по подписке или в открытом доступе на выбор автора, при этом в отношении публикации на сайте журнала размещаются индикаторы Open Access и/или ссылка на лицензию Creative Commons.

9. Выплаты не устанавливаются за публикации в журналах, ведущих недобросовестную редакционную политику и имеющих признаки, перечисленные в Приложении 1 к настоящему Регламенту, а также в журналах, индексация которых в Scopus прекращена (<http://elsevierscience.ru/products/scopus/>).

10. В публикации в обязательном порядке должна быть указана аффилиация автора с РУДН в следующем варианте – *RUDN University*.

11. Выплаты устанавливаются независимо от действующих приказов, регламентирующих стимулирование публикационной активности работников РУДН в высокоцитируемых научных изданиях, индексируемых в БД Web of Science Core Collection / Scopus, а также приказов, регламентирующих поощрение за высокие показатели цитирования статей.

12. За одну публикацию выплата производится только один раз автору, на которого оформлен счет об оплате размещения публикации в режиме Open Access (invoice) (далее – счет).

13. Размер выплаты не зависит от должности, ученых степеней, званий работника, количества соавторов.

14. Информация о публикации в обязательном порядке должна быть внесена в БД Научного управления (далее – НУ), а также в личный профиль автора в сетевых информационных ресурсах: на официальном сайте РУДН (репозиторий), ORCID, ResearcherID, Researcher Gate, Google Scholar.

### III. Источник финансирования выплат в поддержку публикаций в режиме Open Access

15. Выплаты осуществляются за счет следующих источников:

15.1. средства субсидии, предусмотренные на реализацию действующей в РУДН Программы;

15.2. внебюджетные средства РУДН, связанные с финансированием действующей в РУДН Программы;

15.3. иные источники, предусмотренные уставом РУДН.

### IV. Порядок установления выплат

16. Для получения выплаты за публикацию автор представляет в НУ в печатном и электронном виде (ул. Миклухо-Маклая, 6, Главный корпус, к. 429, (e-mail [scientometrics@rudn.ru](mailto:scientometrics@rudn.ru))) следующие документы:

16.1. Письменное заявление о назначении единовременной выплаты по форме Приложения 2 настоящего Регламента, подписанное только штатным работником (далее – автор-заявитель), являющимся автором публикации и указанным в качестве плательщика в счете, выставленном издателем журнала, в котором опубликована статья.

16.2. Счет, выставленный автору-заявителю издателем журнала, на оплату услуг по публикации в режиме Open Access, а также договор (соглашение / заверенная автором-заявителем распечатка публичной оферты с указанием адреса страницы сайта издателя журнала, на которой она размещена) с издателем журнала в случае наличия в счете указания на договор (соглашение).

16.3. Построчный перевод на русский язык счета и договора (соглашения), заверенный автором-заявителем.

16.4. Заверенная банком выписка (справка), подтверждающая перечисление автором-заявителем средств в соответствии с представленным счетом.

16.5. Копия / распечатка с сайта журнала статьи, опубликованной в результате оплаты представленного счета, заверенная автором-заявителем.

17. Поступившее заявление с приложениями регистрируется в НУ в день поступления.

18. НУ направляет на согласование размера выплаты в Финансовый департамент оригиналы заявления и документов, подтверждающих расходы заявителя, указанные в п. 16 настоящего Регламента. Размер выплат не может превышать расходов авторов на оплату услуг издателя журнала за публикацию статьи в режиме Open Access с учетом удерживаемых налогов согласно действующему законодательству РФ.

19. Финансовый департамент в течение пяти дней с даты поступления заявления рассматривает представленные документы для согласования размера выплаты. Главный бухгалтер или заместитель главного бухгалтера визирует оригинал заявления.

20. Решение о выплате / отказе в выплате принимается научно-техническим советом (далее – НТС)/Президиумом НТС. Решение о стимулирующей выплате работнику утверждается приказом первого проректора – проректора по научной работе.

21. Сотрудник НУ, ответственный за ведение документооборота по проектам поддержки научных публикаций, информирует автора-заявителя о принятом решении письмом на адрес корпоративной электронной почты не позднее 30 рабочих дней с момента поступления заявления в НУ.

22. По возникшим вопросам заявители могут обратиться в НУ (e-mail: scientometrics@rudn.ru).

Приложение 1  
к регламенту поддержки работников РУДН,  
размещающих свои научные публикации  
в режиме Open Access в высокорейтинговых журналах,  
индексируемых в БД Web of science /Scopus

Признаки недобросовестной политики редакции журнала,  
при наличии которых опубликованные в журнале статьи не принимаются  
к рассмотрению на предмет назначения выплат\*

1. Журнал рассылает спам с приглашением опубликоваться в кратчайшие сроки (меньше двух месяцев).
2. Публикация статей вне очереди за плату.
3. Изначально не предоставляется достаточной информации о плате за публикацию.
4. Публикация дополнительных выпусков вне сквозной нумерации.
5. Название журнала не отражает тематику публикуемых материалов и/или географию происхождения его авторов.
6. Отсутствие официального сайта.
7. На сайте журнала или в печатной версии не указан ISSN.
8. Журнал не приводит на сайте и в журнале данные о своем издателе.
9. Не указан состав редколлегии и/или главный редактор, не сообщается информация об их аффилиации, контактные данные.
10. Состав редколлегии менее 5 человек, для российских журналов – менее 8 человек из числа кандидатов наук или докторов наук либо обладателей ученых степеней, полученных в иностранном государстве, внесших значительный вклад в развитие соответствующей области знаний, из числа научных и научно-педагогических работников российских и зарубежных научных и образовательных организаций.
11. На сайте журнала не размещены в открытом доступе аннотации, ключевые слова, информация об авторах для всех статей и обзоров на английском и русском (только для российских журналов) языках.
12. Журнал просит авторов присылать вместе со своими рукописями рецензии на них.
13. Отсутствие информации о рецензировании.
14. В e-mail рассылках или на сайте издания указаны наукометрические показатели БД Wos, Scopus, в которых журнал на самом деле не индексируется (например, импакт-фактор WoS), искусственные, непризнанные показатели (например, view factor) или показатели неизвестных индексов.
15. На странице контактов приводится только веб-форма или электронная почта, скрывается истинное местонахождение редакции.
16. Высокий уровень самоцитирования.
17. Критически большое количество статей в выпуске журнала (более 40 статей) и критически низкий объем большинства статей в выпуске, относимых к типу научных статей или обзоров (менее 4 страниц основного текста, не считая метаданных).

---

\* Журналы, имеющие перечисленные признаки, могут находиться в числе кандидатов на исключение из БД научного цитирования в случае признания их политики неэтичной и не соответствующей международным стандартам научных публикаций.

Приложение 2  
к регламенту поддержки работников РУДН,  
размещающих свои научные публикации  
в режиме Open Access в высокорейтинговых журналах,  
индексируемых в БД Web of science /Scopus

Форма заявления

Начальнику научного управления  
П.А. Докукину

*[Ф.И.О автора-заявителя полностью]*  
*[Структурное подразделение РУДН]*  
*[Должность]*  
*[Номер телефона]*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить мне расходы, связанные с оплатой услуг по размещению публикации в режиме Open Access, в размере *[сумма цифрами]* (*[сумма прописью]*) *[денежная единица]* в целях повышения научной репутации РУДН.

Публикация: *[Библиографическое описание публикации с указанием наименования журнала, квартиль журнала (по показателю SNIP (Scopus) / JIF Quartile (WoS))]*.

Индексация публикации в БД Scopus/WoS *[ссылка на страницу БД Scopus/WoS CC, где индексируется публикация –]*

Статья опубликована в журнале, в котором отсутствуют признаки, перечисленные в Приложении 1 к Регламенту поддержки научно-педагогических работников РУДН, размещающих свои научные публикации в режиме Open Access в высокорейтинговых журналах, индексируемых в базах данных WoS/Scopus.

Статья опубликована в журнале, который отсутствует в списке журналов, индексация которых в Scopus прекращена (см. <http://elsevierscience.ru/products/scopus/>).

Прилагаемые документы:

- a. Счет *[реквизиты счета]*, выставленный *[наименование издателя журнала]* на оплату размещения статьи в режиме Open Access.
- b. Перевод на русский язык счета, заверенный автором-заявителем.
- c. Договор (соглашение/публичная оферта со ссылкой на страницу сайта журнала) с издателем журнала *(в случае наличия в счете указания на договор (соглашение))*.
- d. Перевод на русский язык договора (соглашения), заверенный автором-заявителем.
- e. Заверенная банком выписка (справка), подтверждающая перечисление средств со счета автора-заявителя в соответствии с представленным счетом, выставленным издателем журнала.
- f. Копия (распечатка с сайта) опубликованной в результате оплаты представленного счета статьи, заверенная автором-заявителем.
- g. Распечатка из БД НУ о внесении сведений о публикации в базу данных.

h. Распечатки со страниц личных профилей автора-заявителя в сетевых информационных ресурсах: на официальном сайте РУДН, ORCID, Publons (ResearcherID), Researcher Gate, Google Scholar.

[Дата]

[Подпись заявителя] / [Расшифровка подписи]

Отметки НУ:

Дата поступления заявления в НУ \_\_\_\_\_

Рег. № \_\_\_\_\_

Сотрудник НУ [Подпись] / [Расшифровка подписи] / [Должность]