

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(РУДН)**

**ПРИКАЗ**

**18 апреля 2022 г.**

**№ 243**

**Москва**

О введении в действие Положения о системе оценки результатов освоения основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ высшего образования, процедурах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РУДН

На основании решения ученого совета РУДН от 14.02.2022 (протокол № УС-3)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 01.09.2022 прилагаемое Положение о системе оценки результатов освоения основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ высшего образования, процедурах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РУДН (далее — Положение).

2. Считать утратившими силу с 01.09.2022 следующие распорядительные акты РУДН:

– Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам ОПОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, принятое Ученым советом РУДН 27.07.2020 (протокол № 22), утвержденное приказом ректора № 470 от 11.08.2020.

– Положение о Балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ, принятое Ученым советом РУДН 17.06.2013 (протокол № 6), утвержденное приказом ректора № 564 от 20.06.2013.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по образовательной деятельности Ю.Н. Эбзееву.

Ректор



О.А. Ястребов

**Визы:**

Начальник управления А.А. Воробьева   Согласовано 12.04.2022, Ученый секретарь В.М. Савчин  
Согласовано 12.04.2022, Проректор по стратегическим коммуникациям Е.М. Апасова  
Согласовано 14.04.2022, Первый проректор - проректор по образовательной деятельности Ю.Н.  
Эбзеева   Согласовано 15.04.2022

**Утвердил:**

О.А. Ястребов 18.04.2022

**Рассылка:**

Всем зав. кафедрами, Деканам факультетов, институтов и академий (ОУП), УОП, Членам ученого совета

Т.В. Любкина  
доб. 22-06

Приложение № 1  
к приказу  
от 18 апреля 2022 г. № 243

УТВЕРЖДЕНО  
ученым советом РУДН  
(протокол от 14.02.2022 № УС-3)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оценки результатов освоения основных**  
**профессиональных образовательных программ – образовательных программ**  
**высшего образования, процедурах текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся РУДН**

Москва - 2022

## Содержание

<u>1. Общие положения</u> .....	3
<u>2. Система оценивания результатов освоения ООП</u> .....	4
<u>3. Текущий контроль успеваемости</u> .....	5
<u>4. Промежуточная аттестация обучающихся</u> .....	8
<u>5. Аттестационные испытания</u> .....	10
<u>6. Оформление результатов прохождения промежуточной аттестации</u> .....	13
<u>7. Индивидуальный график промежуточной аттестации</u> .....	13
<u>8. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации</u> .....	14
<u>9. Особые случаи прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплинам ООП</u> .....	16
<u>Методические указания по формированию оценочных материалов в рамках ООП</u> .....	18

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оценки результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры высшего образования (далее – ООП) и их элементов, реализуемых в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Университет, РУДН), а также регламентирует процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП в РУДН.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к формам, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (индивидуальный учет результатов освоения отдельных дисциплин и иных элементов учебного плана ООП), а также требования к хранению информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (в Электронной информационной образовательной среде Университета – ЭИОС).

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- иных нормативных правовых актов Минобрнауки России;
- устава РУДН;
- образовательных стандартов, разрабатываемых РУДН самостоятельно (далее – ОС ВО РУДН);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных/распорядительных актов РУДН, регламентирующих образовательную деятельность в Университете.

1.4. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию ООП по всем формам обучения.

1.5. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом РУДН и вводится в действие приказом ректора РУДН.

## 2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

2.1. Основным инструментом оценки результатов освоения ООП обучающимися является балльно-рейтинговая система (БРС) РУДН. БРС применяется при проведении промежуточной, а также государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих ООП.

2.2. БРС основана на 100-балльной шкале, при которой максимально возможное количество баллов, которое обучающийся может набрать по итогам освоения дисциплины и других элементов учебного плана ООП в течение одного семестра (учебного модуля) составляет 100 баллов вне зависимости от трудоемкости дисциплины в этом семестре (учебном модуле).

2.3. БРС является накопительной. В БРС по дисциплине или иному элементу учебного плана ООП не может быть включена возможность снятия или уменьшения количества уже набранных обучающимся баллов, за исключением случаев, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения. Баллы могут быть аннулированы или снижены, в случаях, когда выполненные задания / проект / работа неправомерно заимствованы из других источников или работы у нескольких обучающихся совпадают.

2.4. В случае, если обучающему в порядке, установленном настоящим Положением, разрешено повторное прохождение мероприятий текущего контроля и/или аттестационного испытания, количество баллов, полученное в рамках предыдущей попытки прохождения такого мероприятия и/или аттестационного испытания, обнуляется и заменяется количеством баллов, полученным в рамках прохождения обучающимся повторной попытки.

2.5. Количество баллов, полученное обучающимся по итогам освоения дисциплины, прохождения практики и итоговой аттестации (ГИА), приводится в соответствие с системой оценивания, принятой в Российской Федерации и ECTS<sup>1</sup>.

**Таблица 4.1. Шкала соответствия баллов БРС РУДН системе оценивания РФ и ECTS**

Балл БРС	Пятибалльная шкала (система оценивания, принятая в Российской Федерации)	Оценки ECTS
95-100	Отлично	A
86-94		B
69-85	Хорошо	C
61-68	Удовлетворительно	D
51-60		E
31-50	Неудовлетворительно	FX
0-30		F

2.6. Порядок начисления баллов обучающимся:

- в процессе освоения дисциплины: за выполнение обучающимися заданий, контрольных работ, коллоквиумов, курсовых работ/проектов (КР/КП) по дисциплине и т.п. (текущий контроль) и при прохождении аттестационных испытаний — баллы устанавливаются преподавателем и утверждается базовым учебным подразделением (далее — БУП) на каждый учебный год и отражается в БРС раздела «Оценочные материалы» рабочей программы дисциплины (РПД);

<sup>1</sup> European credit transfer system — Европейская система перевода и накопления баллов.

- в процессе прохождения итоговой аттестации (ГИА) по окончании освоения ООП — устанавливается разработчиками ООП и отражается в разделе «Оценочные материалы» программы итоговой аттестации (программы ГИА);

- при проведении промежуточной аттестации по итогам прохождения практик, в т.ч. НИР — определяется соответствующим локальным нормативным актом РУДН и отражается в разделе «Оценочные материалы» программы практики.

2.7. Полученные в результате прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам ООП баллы могут быть использованы при формировании рейтингов успеваемости обучающихся РУДН.

2.8. БРС доводится до сведения обучающихся во время первого занятия по соответствующей дисциплине — количество баллов за разные виды деятельности во время освоения дисциплины (домашние задания, работа на занятиях, контрольные работы, рефераты, доклады, деловые игры, выполнение лабораторных работ, курсовых работ и проектов и т.д.) и промежуточную аттестацию, а также максимально возможное количество баллов при отработке пропущенных занятий/работ. БРС по практике доводится до сведения обучающихся на собрании, предшествующем началу проведения практики. Информация по БРС конкретной дисциплины/практики на каждый учебный год размещается в ЭИОС (ТУИС) и является доступной для обучающихся.

2.9. Максимальный уровень освоения обучающимися учебного материала дисциплины (ее части)/практики по итогам текущего контроля успеваемости в одном семестре (учебном модуле) составляет 100% от объема учебного материала дисциплины, предусмотренного к освоению в конкретном семестре (учебном модуле).

### **3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью оценки степени освоения обучающимися учебного материала дисциплины в ходе ее реализации и прохождения практик, а также своевременного выявления неуспевающих обучающихся с целью оказания им учебно-методической помощи со стороны педагогического работника РУДН или лица, привлеченного к реализации ООП на иных основаниях (далее – преподаватель) в рамках консультаций в соответствии с графиком их проведения<sup>2</sup>.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводятся в рамках объема времени, отведенного учебным планом ООП на освоение соответствующей дисциплины, включая время, отведенное на самостоятельную работу обучающихся, в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в рамках контактной работы обучающихся с преподавателями и (или) путем оценки преподавателем результатов выполнения обучающимися самостоятельной работы вне времени, отведенного учебным планом ООП на аудиторские занятия по дисциплине.

3.4. В рамках текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине преподавателями проводятся контрольные мероприятия и испытания,

---

<sup>2</sup> Консультации могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Графики консультаций каждого преподавателя утверждаются на заседании БУП и размещаются на странице дисциплины в ТУИС в первую учебную неделю каждого семестра (учебного модуля).

предусмотренные рабочей программой дисциплины (далее — РПД). Для проведения контрольных мероприятий и испытаний преподавателями разрабатываются оценочные материалы в порядке и в соответствии с требованиями, установленными разделом 10 настоящего Положения.

3.5. В рамках текущего контроля успеваемости обучающихся преподавателями могут быть проведены следующие виды контрольных мероприятий:

- устные и письменные опросы обучающихся;
- аудиторное выполнение практических и расчетных заданий, лабораторных заданий/работ и оценка результатов их выполнения, в т.ч. защита отчетов по лабораторным работам;
- отчеты по результатам выполнения домашних заданий, в т.ч. выступление обучающихся с докладом по выполненному эссе, реферату и т.д. (отчет по самостоятельной работе обучающихся);
- письменные контрольные работы, коллоквиумы, компьютерное и бланочное тестирование;
- контроль графика выполнения курсовых работ и/или курсовых проектов;
- оценка участия обучающихся в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме
- защита индивидуальных и групповых проектов;
- деловая игра и др.

3.6. Перечень контрольных мероприятий, формы оценки, сроки и периодичность их проведения в рамках текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине устанавливается рабочей программой дисциплины и отражается в БРС дисциплины (в разделе «Оценочные материалы» РПД).

3.7. Проведение в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся контрольных мероприятий, не предусмотренных РПД, запрещается.

3.8. В процессе реализации дисциплины в рамках текущего контроля успеваемости преподаватели осуществляют фиксацию результатов прохождения обучающимися всех контрольных мероприятий, предусмотренных РПД, что отражает уровень освоения учебного материала дисциплины каждым обучающимся. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется преподавателями в соответствующем журнале в ЭИОС, доступном для ознакомления обучающимся осваивающим эту дисциплину.

3.9. Обучающимся, не прошедшим мероприятия текущего контроля успеваемости по уважительной причине — болезнь, утрата близкого человека, уход за нетрудоспособным членом семьи (при предоставлении подтверждающих документов — см. п. 5.5), предоставляется возможность пройти данные мероприятия по индивидуальному графику, утверждаемому в порядке, установленном настоящим Положением, до начала промежуточной аттестации по данной дисциплине. В этом случае обучающийся осваивает пропущенный учебный материал преимущественно самостоятельно. Для дисциплин, освоение которых требует использования лабораторного оборудования, препаратов или иного материально-технической базы РУДН, освоение пропущенного учебного материала дисциплины осуществляется обучающимся с непосредственным участием преподавателя в установленном ОУП порядке. В этом случае обучающемуся по его личному заявлению может быть



предоставлена возможность пользования учебно-лабораторной базой Университета и других организаций<sup>3</sup>.

3.10. Обучающимся, не прошедшим мероприятия текущего контроля успеваемости по неуважительной причине, предоставляется возможность пройти данные мероприятия по индивидуальному графику, утверждаемому в порядке, установленном настоящим Положением, до начала промежуточной аттестации по данной дисциплине. В этом случае обучающийся осваивает пропущенный учебный материал преимущественно самостоятельно. Для дисциплин, освоение которых требует использования лабораторного оборудования, препаратов или иного материально-технической базы РУДН, освоение пропущенного учебного материала дисциплины осуществляется обучающимся с непосредственным участием преподавателя в установленном ОУП порядке. В этом случае обучающемуся по его личному заявлению может быть предоставлена возможность пользования учебно-лабораторной базой Университета и других организаций, **на возмездной основе** в рамках прохождения обучения по соответствующим дополнительным образовательным программам (при наличии соответствующих программ дополнительного образования).

3.11. Повторные контрольные мероприятия текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации дисциплины могут проводиться в рамках времени, отведенного на консультации обучающихся преподавателем по данной дисциплине.

3.12. Результаты текущего контроля успеваемости являются основанием для допуска обучающихся к аттестационному испытанию (см. Раздел 5) по дисциплине:

3.12.1. В БРС по дисциплине, отраженной в РПД, указывается минимальный необходимый объем заданий и контрольных мероприятий, необходимый для получения допуска к аттестационному испытанию, а также критерии их успешного выполнения. Данный параметр устанавливается, исходя из следующих требований:

- Обучающийся должен выполнить не менее 60% от числа заданий и контрольных мероприятий, предусмотренных в текущем семестре/модуле освоения дисциплины;
- Сумма баллов, набранных в рамках выполнения каждого из требуемых заданий, составляет не менее 50% от числа баллов, предусмотренных за выполнение задания;
- Минимальный суммарный балл, полученный за выполнение требуемого числа заданий в течение семестра/модуля, включая балл за аттестационное испытание при его наличии, должен составлять не менее 51 балла.

3.12.2. В случае, если обучающимся достигнут минимальный объем успешно выполненных заданий и контрольных мероприятий, обучающийся допускается к аттестационному испытанию по дисциплине.

3.12.3. В случае, если обучающимся в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения аттестационного испытания, в т.ч. повторной, не достигнут минимальный объем успешно выполненных заданий и контрольных мероприятий, обучающийся допускается к аттестационному испытанию по дисциплине, в т.ч. повторно, только после успешного выполнения необходимого минимального

---

<sup>3</sup>Лабораторные работы, занятия, проводимые на оборудовании клинических баз и т.п.

объема заданий и контрольных мероприятий<sup>4</sup>. Дополнительная возможность выполнить необходимые задания и контрольные мероприятия в подобных случаях предоставляется обучающемуся не более 2 (двух) раз.

3.12.4. В случае, если к моменту проведения очередной попытки прохождения аттестационного испытания обучающимся не достигнут минимальный объем успешно выполненных заданий и контрольных мероприятий, обучающийся считается не допущенным к аттестационному испытанию. Дополнительная возможность выполнить необходимые задания и контрольные мероприятия в подобных случаях предоставляется обучающемуся не более 2 (двух) раз.

3.12.5. Выполнение заданий и прохождение контрольных мероприятий в рамках текущего контроля успеваемости в этом случае осуществляется по согласованию с ведущим преподавателем дисциплины в порядке, установленном распоряжением руководителя ОУП.

#### **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся является формой оценки качества результатов освоения обучающимся дисциплин и иных элементов учебного плана ООП путем установления уровня сформированности у обучающихся определенных компетенций и их элементов.

4.2. В рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ООП могут быть учтены только предусмотренные РПД контрольные мероприятия.

4.3. Промежуточная аттестация включает в себя:

- подведение итогов текущего контроля успеваемости (подсчет баллов, набранных обучающимся за работу в семестре / учебном модуле);
- проведение аттестационных испытаний (если его проведение предусмотрено РПД);
- итоговый подсчет баллов, объявление и проставление оценки в ведомость.

4.4. Обучающийся не допускается к прохождению аттестационного испытания, в т.ч. повторно, в случае если к моменту проведения данного испытания им не выполнен требуемый объем заданий (см. п. 3.12.) текущего контроля, который определяется в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам проводится по завершении реализации дисциплины. Если дисциплина реализуется в течение нескольких семестров, ее реализация в каждом семестре завершается проведением промежуточной аттестации.

4.6. Сроки и периодичность проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и иным элементам учебного плана ООП регламентируются графиком проведения промежуточной аттестации (сессии) в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом ООП.

4.7. График проведения промежуточной аттестации (сессии) утверждается в каждом ОУП руководителем ОУП не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания каждого семестра (модуля) и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала промежуточной аттестации

---

<sup>4</sup> В случае, если обучающийся не мог выполнить минимальный необходимый объем заданий по уважительной причине, сроки выполнения заданий могут быть продлены (в соответствии с разделом 7 настоящего Положения).

(сессии) посредством корпоративной электронной почты, а также размещается на стенде деканата / дирекции ОУП.

4.8. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем дисциплинам текущего учебного года, переводятся на следующий курс.

4.9. Обучающиеся невыпускных курсов, не прошедшие промежуточную аттестацию не более, чем по 5 (пяти) по дисциплинам весеннего учебного семестра / 4-го учебного модуля, переводятся на следующий курс условно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в следующем учебном году, в сроки, установленные настоящим Положением и соответствующим ОУП.

4.10. Обучающиеся, осваивающие факультативные дисциплины, по своему желанию могут пройти по ним промежуточную аттестацию. Положительные результаты промежуточной аттестации по заявлению обучающегося могут быть внесены в ведомость и электронную зачетную книжку, а также отражены в приложении к диплому<sup>5</sup>. Неудовлетворительные результаты освоения факультативной дисциплины не влияют на результат освоения ООП и не являются академической задолженностью обучающихся.

4.11. В случае если результаты текущего контроля успеваемости обучающегося позволяют объективно оценить качество освоения учебного материала дисциплины или иного элемента учебного плана ООП, по согласованию с преподавателем обучающийся может не проходить аттестационное испытание, а результаты текущего контроля успеваемости назначаются преподавателем результатами промежуточной аттестации по итогам текущего семестра (учебного модуля).

4.12. По итогам промежуточной аттестации преподаватель обязан объявить каждому обучающемуся оценку (разместить на странице дисциплины в ТУИС, сообщить на занятии, направить по корпоративной электронной почте, разместить в чате MS Teams и др.), полученную данным обучающимся по дисциплине, которая будет внесена в ведомость промежуточной аттестации и отразится в электронной зачетной книжке обучающегося, формируемой в установленном в университете порядке.

4.13. Обучающиеся в течение 10 дней после завершения сессии обязаны самостоятельно ознакомиться с полученными оценками по итогам текущей сессии, отражаемыми в электронной зачетной книжке. В случае выявления расхождения между оценкой, отображаемой в электронной зачетной книжке, и оценкой, объявленной преподавателем в рамках подведения итогов промежуточной аттестации, обучающемуся необходимо обратиться к тьютору по учебной работе или в деканат / дирекцию своего ОУП для устранения противоречия.

4.14. При реализации дисциплины в течение нескольких семестров (учебных модулей) в приложение к документу об образовании и (или) квалификации выставляется итоговая оценка по дисциплине (по умолчанию — оценка, полученная в последнем семестре / учебном модуле освоения дисциплины). В соответствии с решением руководителя ОУП, реализующего конкретную ООП, допустимо определение итоговой оценки в следующем порядке<sup>6</sup>:

---

<sup>5</sup>В случае если факультативная дисциплина читается больше одного семестра/модуля, то оценка в приложение к диплому вносится при полном освоении факультативной дисциплины.

<sup>6</sup> На первом занятии по дисциплине, читаемой больше одного семестра/модуля, необходимо оповестить обучающихся о том, какая оценка будет внесена в приложение к диплому – средневзвешенная или полученная в последнем семестре/модуле освоения дисциплины.

4.14.1. По формуле (1) вычисляется средневзвешенный балл по дисциплине:

$$D_i^{\text{итог}} = \frac{\sum_{k=1}^n D_{ik} \cdot w_{ik}}{\sum_{k=1}^n w_{ik}} \quad (1)$$

где:

- $D_i^{\text{итог}}$  – итоговая оценка по дисциплине, реализуемой в течение несколько семестров/модулей;
- $D_{ik}$  – оценка по  $i$ -ой дисциплине, полученная обучающимся по итогам промежуточной аттестации в  $k$ -ом семестре/модуле;
- $w_{ik}$  – объем дисциплины в  $k$ -ом семестре/модуле, выраженный в ЗЕ;
- $n$  – количество семестров/модулей, на протяжении которых изучалась  $i$ -ая дисциплина.

4.14.2. Полученный балл переводится в итоговую оценку в соответствии с пятибалльной системой и системой ECTS.

4.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе проводимой повторно.

## 5. АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Аттестационные испытания проводятся для оценки результатов и уровня подготовки обучающихся по конкретным дисциплинам в форме письменного или устного опроса по билетам.

5.1.1. Билеты для проведения аттестационного испытания в рамках промежуточной аттестации по дисциплине являются неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения её реализации в случае, если проведение аттестационного испытания предусмотрено РПД. Билеты хранятся в БУП и предоставляются обучающимся только во время проведения аттестационного испытания<sup>7</sup>.

5.1.2. Билеты для проведения аттестационных испытаний обучающихся формируются и оформляются по утвержденной настоящим Положением форме, актуализируются и утверждаются для каждого учебного года на заседании БУП, реализующего конкретную дисциплину, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до промежуточной аттестации по данной дисциплине.

5.1.3. Порядок формирования, структура и формат оформления билетов для проведения аттестационных испытаний установлены разделом 10 настоящего Положения.

5.2. Преподаватель, проводящий аттестационное испытание в форме устного опроса по билетам (далее – экзаменатор), или в установленном настоящим Положением экзаменационная комиссия имеют право задавать обучающемуся дополнительные теоретические и практические вопросы и давать дополнительные задачи/задания в рамках учебного материала дисциплины (не более 3 дополнительных вопросов и/или 1 задачи), если полученные по билету ответы обучающегося не позволяют объективно оценить у него уровень сформированности компетенции и (или) её части. При этом обучающемуся по решению экзаменатора / экзаменационной комиссии может быть дано дополнительное время для подготовки ответа или выполнения дополнительного задания/решения задачи.

---

<sup>7</sup> В рамках подготовки к аттестационному испытанию обучающимся для подготовки предоставляются экзаменационные вопросы, типовые кейсы, задания и т.п., не сгруппированные в билеты.

5.3. Использование обучающимися справочных материалов и/или технических средств во время прохождения аттестационного испытания допускается только с разрешения преподавателя / экзаменационной комиссии. Обучающиеся, нарушившие данное требование, удаляются с аттестационного испытания с соответствующей отметкой в аттестационной ведомости.

5.4. Обучающимся запрещается проходить аттестационное испытание в период нетрудоспособности, подтвержденной справкой, выданной медицинской организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Если обучающийся добровольно приступил к прохождению аттестационных мероприятий в период болезни, то полученные по итогам испытания результаты не подлежат корректировке и признаются действительными.

5.5. В случае неявки обучающегося на аттестационное испытание:

5.5.1. Обучающийся<sup>8</sup> в установленном законодательством Российской Федерации порядке обязан в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты проведения аттестационного испытания оповестить любым доступным способом работников деканата / дирекции своего ОУП (тьютора по учебной работе или заместителя руководителя ОУП по УР), а также куратора и старосту своей учебной группы о причинах неявки на аттестационное испытание, а также предоставить в деканат/дирекцию своего ОУП официальный документ или объяснительную записку с указанием причины отсутствия в срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней после окончания действия обстоятельств, являющихся причиной неявки обучающегося на аттестационное испытание (лично или посредством корпоративной электронной почты РУДН).

5.5.2. Все случаи неявки обучающихся на аттестационное испытание должны быть рассмотрены на заседании учебно-воспитательной (деканатской) комиссии соответствующего ОУП (далее – деканатская комиссия) не позднее начала следующего семестра (учебного модуля) в присутствии обучающегося или без него (в случае невозможности присутствия обучающегося на заседании Комиссии по уважительным причинам). По итогам заседания Комиссия выносит решение о продлении сроков прохождения промежуточной аттестации обучающемуся или признании неявки обучающегося на аттестационное испытание по неуважительной причине.

5.5.3. В случае продления сроков промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти аттестационное испытание по данной дисциплине в сроки, установленные деканатской комиссией (индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации).

5.6. За нарушение процедуры проведения аттестационного испытания (использование обучающимся «шпаргалок», учебной и/или справочной литературы, в т.ч. электронных средств связи, иных технических средств без разрешения экзаменатора / членов экзаменационной комиссии, а также нарушение обучающимся дисциплины и вызывающее поведение обучающегося, мешающее другим студентам готовиться к прохождению аттестационного испытания и т.д.) обучающийся может быть удален с аттестационного испытания.

5.6.1. В случае удаления обучающегося с аттестационного испытания экзаменатором / председателем экзаменационной комиссии составляется акт в виде служебной записки на имя руководителя ОУП, к которой прикладываются

---

<sup>8</sup> Его официальный представитель – при недееспособности обучающегося.

доказательства нарушения обучающимся регламента проведения аттестационного испытания. Преподаватель отмечает в аттестационной ведомости в строке конкретного обучающегося «Удален» и передает в деканат/дирекцию ОУП акт и аттестационную ведомость.

5.6.2. В течение 3 (трех) рабочих дней после представления экзаменатором / председателем экзаменационной комиссии акта об удалении с аттестационного испытания, обучающегося деканат/дирекция ОУП запрашивает у обучающегося письменное объяснение по факту его удаления.

5.6.3. По итогам рассмотрения представленных документов деканатская комиссия принимает решение о правомочности / неправомочности действий экзаменатора / экзаменационной комиссии.

5.6.4. В случае признания действий экзаменатора / аттестационной комиссии **правомочными** обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти аттестационное испытание по данной дисциплине в соответствии с графиком повторного проведения промежуточной аттестации, при этом попытка пройти аттестационное испытание считается исчерпанной. Для повторного проведения аттестационного испытания создается экзаменационная комиссия.

5.6.5. В случае признания действий экзаменатора / экзаменационной комиссии **не правомочными** обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти аттестационное испытание по данной дисциплине в соответствии с графиком повторного проведения промежуточной аттестации, при этом попытка пройти аттестационное испытание **не считается** исчерпанной. Для повторного проведения аттестационного испытания создается экзаменационная комиссия.

5.6.6. Деканатской комиссией может быть принято решение о проведении повторного аттестационного испытания данному обучающемуся другим экзаменатором (о чем обучающийся должен быть оповещен до начала аттестационного испытания).

5.7. С целью обеспечения объективности оценки уровня освоения обучающимися дисциплины или иного элемента учебного плана ООП по распоряжению руководителя соответствующего БУП/ОУП к проведению аттестационных испытаний (кроме преподавателя-лектора) могут быть привлечены:

- научно-педагогические работники РУДН, имеющие достаточную квалификацию и реализующие соответствующую дисциплину, но не проводившие занятия у определенной группы обучающихся;
- научно-педагогические работники других образовательных организаций, имеющие достаточную квалификацию и реализующие аналогичные дисциплины в иных образовательных организациях;
- представители профильных организаций-партнеров РУДН, а также специалисты-практики по соответствующей отрасли.

5.8. С целью обеспечения объективности процедуры проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по распоряжению руководителя БУП/ОУП на контрольное мероприятие или аттестационное испытание в качестве наблюдателей могут быть привлечены:

- представители администрации Университета (работники управления образовательной политики);
- работники деканата/дирекции ОУП;
- представители студенческого сообщества РУДН.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. С целью обеспечения фиксации результатов промежуточной аттестации специалистом деканата/дирекции ОУП формируются ведомости промежуточной аттестации (далее – аттестационные ведомости) в соответствии с утвержденными в Университете формами.

6.2. Баллы, полученные каждым обучающимся в течение семестра (учебного модуля) и за аттестационное испытание, переводятся в оценки, являющиеся результатами промежуточной аттестации, в соответствии с пятибалльной системой и системой ECTS и заносятся преподавателем в аттестационную ведомость.

6.2.1. В случае неявки обучающегося на аттестационное испытание в ведомости промежуточной аттестации преподавателем ставится отметка «Не явился».

6.2.2. В случае, если к моменту проведения очередной попытки прохождения промежуточной аттестации обучающимся не достигнут минимальный объем успешно выполненных заданий и контрольных мероприятий в ведомости промежуточной аттестации преподавателем ставится отметка «Не допущен».

6.2.3. В случае удаления обучающегося с аттестационного испытания в ведомости промежуточной аттестации ставится отметка «Удален».

6.3. Ведомость промежуточной аттестации является официальным документом, подтверждающим факт проведения промежуточной аттестации по дисциплине или иному элементу учебного плана ООП, и отражает уровень сформированности компетенций у обучающихся.

6.4. Заполненная ведомость в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения промежуточной аттестации (аттестационного испытания) предоставляется преподавателем (на бумажном носителе и/или в электронной форме), проводившим аттестацию, в деканат/дирекцию ОУП, реализующего ООП, в рамках которой реализуется дисциплина или иной элемент учебного плана.

6.5. Вся информация о результатах промежуточной аттестации обучающихся подлежит хранению в ОУП и ЭИОС (на бумажном носителе и в электронной форме) в соответствии с Номенклатурой дел РУДН и порядком хранения данных в ЭИОС (ЕИС РУДН). Внесение результатов промежуточной аттестации в ЭИОС осуществляется ответственными работниками (тьюторами) ОУП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения промежуточной аттестации. Назначение стипендии производится в течение 10 дней после завершения промежуточной аттестации.

6.6. Преподаватели несут персональную ответственность вплоть до дисциплинарной за своевременность и достоверность внесения в ведомость информации о результатах промежуточной аттестации.

## **7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. По решению деканатской комиссии обучающимся, пропустившим занятия по дисциплине в период теоретического обучения в семестре (учебном модуле) по уважительным причинам в объеме не менее двух недель и не более одного календарного месяца, и (или) не имеющих возможности присутствовать на промежуточной аттестации по причине болезни или по другой уважительной причине, могут быть продлены сроки прохождения промежуточной аттестации и предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

7.2. Продление сроков прохождения промежуточной аттестации обучающемуся производится на основании его личного заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждающих уважительную причину невозможности прохождения им промежуточной аттестации в установленные графиком учебного процесса и расписанием промежуточной аттестации сроки.

7.3. В случае, если обучающийся не мог пройти промежуточную аттестацию по причине болезни, он обязан предоставить в деканат/дирекцию ОУП листок нетрудоспособности или справку о временной нетрудоспособности, заверенные в клинично-диагностическом центре РУДН в течение 3 (трех) рабочих дней после их выдачи (лично или посредством корпоративной почты РУДН в случае, если обучающийся находится за пределами территории Российской Федерации).

## **8. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПОРЯДОК ЕЕ ЛИКВИДАЦИИ**

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин) по одной или нескольким дисциплинам и/или иным элементам учебного плана ООП признаются академической задолженностью обучающегося.

8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленном настоящим Положением порядке.

8.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине повторно не более двух раз.

8.4. Сроки ликвидации академической задолженности определяются деканатской комиссией ОУП, реализующего осваиваемую обучающимся ООП, с учетом сроков, указанных в п. 8.8 настоящего Положения. В исключительных случаях срок ликвидации академической задолженности может быть установлен позднее сроков, указанных в п. 8.8 настоящего Положения, но не превышая одного года с момента образования академической задолженности. В указанные периоды не включаются время болезни обучающегося, подтвержденное соответствующими документами, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки при отсутствии уважительных причин, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.6. ОУП обязаны создать обучающимся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. В целях создания указанных условий ОУП не позднее 5 (пяти) рабочих дней после промежуточной аттестации по всем дисциплинам данного семестра (модуля):

8.6.1. Формирует график повторного проведения промежуточной аттестации по дисциплинам последнего семестра (учебного модуля).

8.6.2. Распоряжением руководителя ОУП утверждает составы экзаменационных комиссий для проведения второй повторной промежуточной аттестации.

8.6.3. Доводит посредством корпоративной почты РУДН до обучающихся, имеющих академическую задолженность, информацию о количестве имеющихся у них задолженностей, сроках ее ликвидации, графике проведения повторной



промежуточной аттестации; для обучающихся, использующих право второй повторной промежуточной аттестации — о составах экзаменационных комиссий.

8.7. Повторная промежуточная аттестация в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация) для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения проводится, как правило, преподавателем-лектором или преподавателем, назначенным руководителем соответствующего БУП, в соответствии с графиком пересдач.

8.8. Вторая повторная промежуточная аттестация (по дисциплине для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения проводится экзаменационной комиссией не позднее:

- 15 сентября – по итогам летней сессии (второй семестр / третий или четвертый модуль);
- 1 марта – по итогам зимней сессии (первый семестр / первый или второй модуль).

8.9. Для обучающихся заочной формы обучения первая повторная промежуточная аттестация проводится до окончания текущей промежуточной аттестации или в начале следующей промежуточной аттестации, вторая повторная промежуточная аттестация проводится в период промежуточной аттестаций, следующей за промежуточной аттестацией, в ходе которой образовалась академическая задолженность, но не позднее установочно-экзаменационной сессии.

8.10. Экзаменационная комиссия создается на период повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине.

8.10.1. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 3 и не более, чем из 7 членов экзаменационной комиссии, включая председателя. В состав комиссии, как правило, включаются:

- руководитель БУП, за которым по учебному плану ООП закреплена конкретная дисциплина (председатель комиссии);
- преподаватели, проводившие занятия по данной дисциплине в данном семестре (учебном модуле);
- иные преподаватели, имеющие достаточную квалификацию/компетенцию, соответствующую профилю дисциплины;
- иные лица, не являющиеся преподавателями по данной дисциплине (по решению руководителя БУП).

8.10.2. Составы и графики работы комиссий утверждаются распоряжениями руководителей соответствующих БУП не менее чем за 3 (три) дня до начала проведения второй пересдачи.

8.11. Распоряжения о повторной промежуточной аттестации и о составах экзаменационных комиссий размещаются на информационном стенде ОУП и странице соответствующего БУП официального сайта РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии интернет-страницы), в ЭИОС, а также доводится до каждого обучающегося, имеющего академическую задолженность по данной дисциплине, посредством корпоративной электронной почты РУДН, что является официальным уведомлением обучающихся надлежащим образом.

8.12. В случае невозможности прохождения повторной промежуточной аттестации по уважительным причинам в сроки, установленные настоящим Положением, обучающимся на основании решения деканатской комиссии

предоставляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности, причем лицу, обучающемуся по договору об образовании, индивидуальный график ликвидации академической задолженности предоставляется только при условии частичной оплаты (не менее двух месяцев) следующего периода обучения (семестра или учебного модуля).

8.13. Результаты повторной промежуточной аттестации засчитываются обучающимся в качестве результатов промежуточной аттестации по дисциплине, при этом полученная ранее оценка по итогам аттестационного испытания заменяется новой.

8.14. В случае, если академическая задолженность не была ликвидирована по итогам второй (повторной промежуточной аттестации по какой-либо дисциплине или обучающийся не был допущен к промежуточной аттестации в установленные деканатской комиссией сроки, обучающийся представляется к отчислению в соответствии с настоящим Положением.

8.15. В случае невозможности выполнения графика ликвидации академической задолженности (в т.ч. индивидуального) по уважительной причине: обучающийся обязан незамедлительно уведомить любым доступным на тот момент способом деканат/дирекцию своего ОУП, старосту и куратора своей академической группы о возникновении препятствий выполнения графика ликвидации академической задолженности. В срок, не превышающий 3 рабочих дней после окончания действия обстоятельств, послуживших причиной неявки обучающегося на аттестационное испытание, он обязан предоставить деканат/дирекцию своего ОУП документ или объяснительную записку с указанием причины неявки (лично или посредством корпоративной почты РУДН). На основании информации, полученной от обучающегося, ОУП имеет право продлить обучающемуся индивидуальный график ликвидации академических задолженностей на срок, устанавливаемый руководителем данного ОУП, но не превышающий одного года от момента возникновения академической задолженности у обучающегося.

8.16. Результаты повторной промежуточной аттестации фиксируются в ведомости пересдач в установленном порядке. Ведомости формируются специалистом деканата/дирекции ОУП по каждой дисциплине. В ведомость вносятся ФИО всех обучающихся учебной группы или потока, имеющих академическую задолженность по данной дисциплине. Включение в одну ведомость пересдачи ФИО более 30 обучающихся не допускается.

## **9. ОСОБЫЕ СЛУЧАИ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ООП**

9.1. Обучающимся выпускных курсов по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета разрешается повышение оценки не более чем по 2 дисциплинам<sup>9</sup>, обучающимся выпускных курсов по образовательным программам высшего образования – программ магистратуры разрешается повышение оценки не более чем по 1 дисциплине, изученным ими ранее в рамках освоения ООП (в случае, если оценки, полученные по этим дисциплинам ранее, препятствуют получению документа об образовании и о квалификации с отличием). Такое повышение оценки осуществляется через процедуру повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине:

---

<sup>9</sup> Для Медицинского института — до 5 дисциплин.

9.1.1. повторная промежуточная аттестация по соответствующей дисциплине проводится на основании личного заявления обучающегося, поданного в деканат/дирекцию ОУП не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с графиком учебного процесса;

9.1.2. повторная промежуточная аттестация по соответствующей дисциплине проводится экзаменационной комиссией однократно<sup>10</sup>;

9.1.3. состав указанной экзаменационной комиссии и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются распоряжением руководителя БУП, реализующего на момент передачи конкретную дисциплину в рамках осваиваемой обучающимся ООП, не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней<sup>11</sup> до проведения повторной промежуточной аттестации.

9.2. Повышение оценки за выполнение и защиту курсовой работы или курсового проекта, или любой вид практики возможно только на основании решения учебно-воспитательной (деканатской) комиссии соответствующего ОУП.

9.3. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам учебного плана, освоенным (пройденным) обучающимся в иных образовательных организациях. В случаях перевода обучающегося РУДН с одной ООП на другую, перевода обучающегося из другой образовательной организации на обучение в РУДН, при выходе обучающегося из академического отпуска или его восстановлении после отчисления:

– ОУП определяется разница в учебных планах ООП и устанавливается перечень дисциплин, по которым обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (ликвидировать академическую задолженность, возникшую в связи с разницей в учебных планах ООП);

– ликвидация разницы в учебных планах ООП проводится обучающимся в сроки, установленные индивидуальным графиком ликвидации академической задолженности, утверждаемым руководителем ОУП обучающегося;

– обучающиеся, не ликвидировавшие разницу в учебных планах ООП, в установленные сроки (при отсутствии уважительных причин), отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

---

<sup>10</sup> Повторные попытки пройти аттестацию в случае, если оценка не была повышена или полученная оценка тем не менее не позволяет претендовать на диплом с отличием, не предоставляются.

<sup>11</sup> Для Медицинского института — за 5 (пять) рабочих дней.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ В РАМКАХ ООП

1.1. Оценочные материалы разрабатываются по каждой дисциплине, междисциплинарной курсовой работе / курсовому проекту, практике (в т.ч. НИР) и итоговой аттестации (ГИА) с целью обеспечения проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по всем элементам учебного плана ООП, а также проведения итоговой аттестации (ГИА) обучающихся по окончании освоения ими ООП.

1.2. Оценочные материалы являются частью РПД, программы практики, программы итоговой аттестации (программы ГИА).

1.3. Оценочные материалы включают в себя:

- типовые задания, в т.ч. варианты контрольных заданий, контрольные вопросы, задачи, тесты и т.д., необходимые для оценки уровня сформированности у обучающихся определенных компетенций (их части);

- описание критериев и шкал оценивания знаний, умений и навыков обучающихся;

- перечень оцениваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения.

1.4. Оценочные материалы формируются на основе ключевых принципов оценивания результатов обучения:

- «Валидность» — объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- «Надежность» — отражает точность, стабильность, устойчивость результатов оценивания при повторных предъявлениях;

- «Справедливость» — студенты должны иметь равные возможности добиться успеха в обучении.

1.5. При создании оценочных материалов необходимо учитывать ряд методических позиций:

- Результаты обучения определяются преподавателем, а компетенции приобретаются обучающимися и проявляются (а, значит, могут быть оценены) только в процессе их деятельности;

- При оценивании уровня сформированности компетенций должны создаваться условия, максимально приближенные к будущей профессиональной практике и конкретной деятельности выпускника в профессии;

- При проектировании оценочных материалов необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, необходимой для решения нестандартных задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения в реальной деятельности;

- Кроме индивидуальных оценок могут использоваться групповые оценки и взаимооценки, например, рецензирование студентами работ друг друга, оппонирование студентами проектов и работ, экспертные оценки проектов и работ группами студентов, преподавателей, работодателей;

- По итогам оценивания следует проводить анализ достижений, подчеркивая как положительные, так и отрицательные индивидуальные и групповые результаты, обозначая пути дальнейшего развития;

- Компетенции формируются и развиваются не только через усвоение содержания ООП, но и посредством применяемых образовательных технологий, которые также должны проходить процедуру оценки.

1.6. При разработке оценочных материалов следует руководствоваться рекомендованным перечнем видов заданий:

*Таблица 1*  
*Рекомендованный перечень видов заданий*

Тип задания	Виды заданий (примеры)	Рекомендованная структура задания	Проверяемые типы компетенций
1) Тексты — подготовка текстового представления результатов изучения студентом определенной проблемы на основании данных, опубликованных в различных источниках	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рефераты</li> <li>• Эссе</li> <li>• Презентации</li> <li>• Творческие тексты</li> <li>• Конспекты</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Тематика/Темы</li> <li>2) Структура</li> <li>3) Требования к оформлению</li> <li>4) Примеры/Образцы</li> <li>5) Критерии оценивания</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с информацией и информационными источниками</li> <li>• Создание текстов</li> <li>• Создание презентаций</li> </ul>
2) Задачи и упражнения — выполнение типовых заданий, направленных на развитие у студентов конкретных инструментальных компетенций, умений и навыков	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Задачи</li> <li>• Упражнения</li> <li>• Расчетно-графическая работа</li> <li>• Лабораторная работа</li> <li>• Кейсы</li> <li>• Контрольная работа</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Инструкция по выполнению задания</li> <li>2) Содержание задания<sup>12</sup></li> <li>3) Требования к оформлению</li> <li>4) Критерии оценивания</li> </ol>	<p>Инструментальные компетенции, умения, навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы, инструменты, ПО, последовательности действий, алгоритмы и т.п.</li> </ul>
3) Доклады — представление студентами результатов освоения элементов дисциплины или выполнения заданий в устной форме.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступления с индивидуальным или групповым заранее подготовленным сообщением</li> <li>• Дискуссии</li> <li>• Ответы на коллоквиумах, семинарах, практических занятиях, экзаменах</li> <li>• Защита лабораторных работ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Перечень вопросов или тем сообщения, в т.ч. вопросы для проведения экзамена</li> <li>2) Требования к регламенту (время на выступление, необходимые презентационные материалы и их формат и др.)</li> <li>3) Количество основных вопросов, на которые</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устная презентация итогов деятельности</li> <li>• Взаимодействие с коллегами</li> <li>• Работа в команде</li> </ul>

<sup>12</sup> Для задач также приводятся примеры решений.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение задач у доски</li> <li>• <b>Защита выпускной квалификационной работы</b></li> </ul>	<p><b>требуется дать ответ</b></p> <p>4) <b>Количество дополнительных вопросов, которые могут быть заданы докладчику, с указанием лиц, которым разрешено задавать вопросы (если применимо)</b></p> <p>5) <b>Критерии оценивания</b></p>	
<p>4) Проекты — композитные творческие задания, предполагающие планирование и последовательную реализацию в несколько этапов. Проект может включать в себя выполнение заданий других типов, а его структура позволяет сформировать и оценить «сквозные» компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проект</li> <li>• Игровые форматы работы</li> <li>• <b>Курсовая работа/проект</b></li> <li>• Выпускная квалификационная работа</li> </ul>	<p>1) <b>Перечень тем</b></p> <p>2) <b>Ожидаемые результаты</b></p> <p>3) <b>Инструкция по выполнению проекта, включая график выполнения</b></p> <p>4) <b>Требования к оформлению и представлению результатов</b></p> <p>5) <b>Критерии оценивания</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компетенции организации собственной и совместной деятельности</li> </ul>
<p>5) Тесты — контрольные задания, направленные <b>только</b> на проверку сформированности компетенций (а не на их формирование)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тест</li> </ul>	<p>1) <b>Банк вопросов</b></p> <p>2) <b>Инструкция по выполнению теста (включая регламент выполнения)</b></p> <p>3) <b>Критерии оценивания</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Любые виды компетенций, формируемые дисциплиной (как правило, «знаниевый» элемент компетенции)</li> </ul>

1.7. При разработке оценочных материалов следует руководствоваться рекомендованными критериями оценки заданий:

*Таблица 2*  
*Рекомендованный перечень критериями оценки заданий*

Тип задания	Критерии оценки
1) Тексты	<p><b>1) Техническая оценка</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Соблюдение сроков сдачи работы</li> <li>b) Соблюдение требований к оформлению</li> </ul> <p><b>2) Оценка содержания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Соответствие содержания теме</li> <li>b) Факт раскрытия темы</li> <li>c) Отражение всех необходимых элементов задания в работе</li> <li>d) Наличие структуры и логики работы</li> <li>e) Соответствие стилистика текста виду работы (для презентаций – оформление и выбор иллюстративного материала)</li> </ul> <p><b>3) Оценка аналитической работы студента</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Адекватность выбора источников</li> <li>b) Уровень анализа (глубокий/поверхностный)</li> <li>c) Аналитические инструменты и представление выводов (в т.ч. использование схем, примеров, иллюстраций, графиков и т.п.)</li> </ul>
2) Задачи и упражнения	<p><b>1) Основные критерии (обязательные)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Верность полученного ответа</li> <li>b) Корректность выбора инструмента решения/выполнения задания</li> <li>c) Корректность последовательности действий по решению/выполнению задания</li> </ul> <p><b>2) Дополнительные критерии (необязательные)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Эффективность/оптимальность решения</li> <li>b) Адекватность решения контексту задания</li> <li>c) Креативность решения</li> </ul>
3) Доклады	<p><b>1) Техническая оценка</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Соблюдение регламента выступления</li> <li>b) Соблюдение требований к элементам выступления</li> </ul> <p><b>2) Оценка содержания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Наличие структуры и логики доклада</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b) Наличие связок и переходов между частями доклада</li> <li>c) Раскрытие темы в докладе</li> </ul> <p><b>3) Эстетическая оценка — оценка ораторского мастерства (если требуется)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Темп речи</li> <li>b) Громкость речи</li> <li>c) Использование соответствующей стилистики и лексики</li> </ul> <p><b>4) Оценка невербальной компоненты доклада (если требуется)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Манера держаться перед аудиторией</li> <li>b) Использование жестов, мимики и пантомимики для поддержки вербальной информации</li> </ul> <p><b>5) Оценка группового доклада (если требуется)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Распределение частей доклада между выступающими по времени и содержанию</li> <li>b) Учет индивидуальных особенностей выступающих при распределении частей доклада между выступающими</li> </ul> <p><b>6) Ответы на вопросы по итогам доклада</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Психологическая готовность к ответу</li> <li>b) Корректность аргументации ответов</li> <li>c) Манера держаться</li> </ul> <p><b>7) Дополнительно — постановка другими обучающимися вопросов к докладчику (если применимо)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Вопрос направлен на получение информации, которая не была явно отражена в докладе</li> <li>b) Вопрос не направлен на выявление известной студентам информации</li> <li>c) Вопрос показывает, что студент анализирует информацию докладчика</li> </ul>
4) Проекты	<p><b>1) В дополнение к рекомендациям для других типов заданий (пп.1-3) в рамках проекта можно оценить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Планирование и/или распределение работы между участниками проекта</li> <li>b) Соблюдение сроков и этапов проекта</li> <li>c) Вовлеченность участников в проект</li> <li>d) Умение договариваться и работать в команде</li> </ul>
5) Тесты	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Верность ответа</li> <li>b) Количество верных ответов</li> </ul>



**1.8. При формировании билетов для проведения аттестационного испытания по дисциплине необходимо соблюдать следующие требования:**

1.8.1. Билет может содержать как теоретические вопросы, так и практические задания (задачи). Не допускается включение в билет теоретических вопросов, не представленных в оценочных материалах дисциплины<sup>13</sup>. При включении в билет практических заданий в оценочных материалах дисциплины представляется несколько типовых задач.

1.8.2. При проведении аттестационного испытания в очном формате преподаватель должен иметь при себе полный комплект билетов на бумажном носителе.

1.8.3. При проведении аттестационного испытания с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающимся предоставляются для выбора билеты в электронной форме (скан-копии утвержденных билетов).

1.8.4. В рамках проведения аттестационного испытания обучающиеся отвечают на теоретические вопросы, указанные в билете, и представляет решение практического задания билета (при его наличии).

1.8.5. При проведении аттестационного испытания в очном формате билет самостоятельно выбирается обучающимся из представленного набора билетов, расположенных таким образом, что содержание билета скрыто от обучающегося.

1.8.6. При проведении аттестационного испытания в дистанционном формате выбор билета осуществляется через самостоятельный случайный выбор билета обучающимся по номеру билета.

1.8.7. В билете должно быть не более:

1. трех теоретических вопросов **ИЛИ**
2. двух теоретических вопросов и двух практических заданий (расчетных задач, кейсов, ситуационных заданий, курации больного и т.д.) **ИЛИ**
3. трех теоретических вопросов и одного практического задания (расчетных задач, кейсов, ситуационных заданий, курации больного и т.д.) **ИЛИ**
4. трех клинических задач.

Как правило, билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание (задачу).

1.8.8. Объем вопросов и практических заданий должен позволять провести аттестационное испытание обучающегося в течение времени, выделяемого на данный вид работы в соответствии с Положением о порядке и нормах времени для расчёта объёмов учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом и педагогическими работниками.

1.8.9. Вопросы и практические задания билета должны соответствовать содержанию дисциплины. Запрещается включать в билет вопросы и/или задания по разделам и темам, не предусмотренным РПД.

1.8.10. Билеты формируются и/или актуализируются<sup>14</sup> преподавателем-разработчиком рабочей программы дисциплины, рассматриваются и утверждаются на заседании БУП для выпускающих кафедр и на заседании МССН — для сервисных кафедр и подписываются руководителем БУП, реализующего данную дисциплину, не позднее чем за один месяц до проведения промежуточной аттестации по данной дисциплине в текущем семестре (учебном модуле).

---

<sup>13</sup> Программы ГИА — для итогового междисциплинарного экзамена.

<sup>14</sup> При актуализации РПД дисциплины.

1.8.11. Количество билетов для проведения промежуточной аттестации по той или иной дисциплине должно соответствовать количеству студентов в учебной группе + один билет.

1.8.12. Билеты следует оформлять по следующей форме:

<b>ФГАОУ ВО «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» (РУДН)</b>	
<b>БИЛЕТ</b>	
для проведения аттестационного испытания	
Направление подготовки/специальность: <b>13.03.03 Энергетическое машиностроение</b>	Одобен на заседании кафедры «__»17.04.2021 г. (Протокол №15)
Профиль/специализация: <b>«Двигатели внутреннего сгорания»</b>	
Дисциплина (модуль): <b>«Детали машин и основы конструирования»</b>	Руководитель БУП  _____/Иванов И.И. подпись                      Фамилия И.О.
БУП, реализующее дисциплину (модуль): <b>Департамент транспорта инженерной академии</b>	
<b>БИЛЕТ № 1</b>	
1. Теоретический вопрос	
2. Теоретический вопрос	
3. Задача	

1.9. При формировании критериев оценивания по каждому заданию необходимо указывать:

1.9.1. Собственно, критерии оценки;

1.9.2. Количество баллов за каждый критерий;

1.9.3. Условия начисления баллов<sup>15</sup>.

1.10. При оформлении критериев оценивания возможно использование следующих вариантов:

1. **Вариант 1.** Описание итоговой суммы баллов за задание; подходит для заданий, где ключевым параметром оценки является верность и корректность ответа:

***Критерии оценки ответа в рамках устного опроса (0-2 балла)***

<b>Баллы</b>	<b>Критерий оценки</b>
0	Обучающийся не ответил на вопрос или ответ полностью неверен.
1	Обучающийся дал верный ответ и выбрал неверное пояснение <b>ИЛИ</b> дал неверный ответ, но выбрал верное пояснение

<sup>15</sup> Условия начисления баллов должны быть указаны таким образом, чтобы любая целочисленная сумма баллов в диапазоне от нуля до максимального числа баллов, выделенного на задание, была охарактеризована.

2	Обучающийся дал верный ответ и выбрал верное пояснение.
---	---

**Критерии оценки теста (0-20 баллов).**

Верный ответ на каждый вопрос теста оценивается в 1 балл, итоговый балл за тест рассчитывается как сумма всех набранных баллов.

**2. Вариант 2.** Выделение «оси» дескриптивных критериев оценки и «оси» соответствия результата выполнения задания установленному критерию с указанием баллов; подходит для заданий, предполагающих комплексную оценку выполнения:

**Критерии оценки дискуссии (0-5 баллов)<sup>16</sup>**

Критерии оценки	Баллы		
	Ответ не соответствует критерию	Ответ частично соответствует критерию	Ответ полностью соответствует критерию
Обучающийся принял участие в дискуссии не только в рамках обязательных аспектов	0	-	0,5
Высказывания обучающегося были логично структурированы	0	-	0,5
Обучающийся проявлял уважение к другим участникам дискуссии, соблюдал нормы речевого этикета	0	-	0,5
Обучающийся показал способность к побуждению других к диалогу через постановку вопросов и иные формы взаимодействия с другими участниками дискуссии	0	-	0,5
Обучающийся в своих высказываниях опирался на ранее полученные знания и компетенции	0	0,5	1
Обучающийся показал способность к моделированию реальных ситуаций через приведение конкретных примеров	0	0,5	1
Обучающийся показал готовность к рефлексии и/или изменению стратегий поведения через активное принятие дискуссионной роли	0	0,5	1

**Критерии оценки рефлексивного эссе (0-15 баллов)**

Критерии оценки	Баллы		
	Ответ не соответствует критерию	Ответ частично соответствует критерию	Ответ полностью соответствует критерию
Работа включает все указанные в задании элементы	0	1	2

<sup>16</sup> Критерии оценки разработаны с учетом регламента проведения конкретной дискуссии.

Эссе логически структурировано	0	1	2
В эссе отражено владение основными изученными концептами, выводы базируются на изученных моделях, теориях, гипотезах и т.п.	0	2	3
По всем элементам задания выполнена рефлексия (что отражено в тексте)	0	2	4
Предлагаемые изменения стратегии поведения являются выполнимыми и соответствуют ранее описанным особенностям личности	0	2	4

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА  
ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ/ПРАКТИКЕ**

---

**ОСНОВЫ ГЕОДЕЗИИ**

(наименование дисциплины/практики)

**Оценочные материалы рекомендованы МССН для направления подготовки/  
специальности:**

---

21.05.02 Прикладная геология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины/практики ведется в рамках реализации основной  
профессиональной образовательной программы (ОП ВО, профиль/  
специализация):**

«Геологическая съёмка, поиски и разведка месторождений твёрдых полезных  
ископаемых»

---

(направленность и реквизиты открытия ОП ВО)

**Оценочные материалы разработаны/актуализированы для учебного года:**

---

2022/2023

(учебный год)

**Москва**

# 1. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/ПРАКТИКЕ

Оценивание уровня сформированности компетенций по итогам изучения дисциплины/прохождения практики «Основы геодезии» осуществляется в соответствии с действующей в РУДН Балльно-рейтинговой системой (БРС).

Таблица 1.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине/практике

Индикаторы формирования (подсчитывается количество)	Раздел дисциплины	Тема	Формы контроля уровня сформированности компетенций								Баллы темы	Баллы раздела
			Аудиторная работа				Самостоятельная работа		Промежуточная аттестация			
			Устный/ письменный	Тест	Коллоквиум	Контрольная работа	Отчет по	Доклад	Реферат/ эссе	Защита курсового проекта/ работы		
<b>1 СЕМЕСТР/УЧЕБНЫЙ МОДУЛЬ</b>												
УК-3.1	Раздел 1. Основы ...	Тема 1.1. Ознакомление...										
ОП К-6.2		Тема 1.2. Формирование										
...		...										
ОП К-6.1	Раздел 2. Методы...	Тема 2.1. ....										
ПК-1.2		Тема 2.2. ....										
...		...										
	<b>ИТОГО</b>											
<b>2 СЕМЕСТР/УЧЕБНЫЙ МОДУЛЬ</b>												
...	Раздел 3. ...	Тема 3.1. ...										
...		Тема 3.2. ...										
...		...										



Индикаторы формирования (по дисциплине) компетенций	Раздел дисциплины	Тема	Формы контроля уровня сформированности компетенций								Баллы темы	Баллы раздела	
			Аудиторная работа				Самостоятельная работа		Промежуточная аттестация				
			Устный/ письменный	Тест	Коллоквиум	Контрольная работа	Отчет по	Доклад	Реферат/ эссе	Защита курсового проекта/ работы			Экзамен/ зачет
...	Раздел 4. ...	Тема 4.1. ...											
...		Тема 4.2. ...											
...		...											
	Промежуточная аттестация (экзамен/зачет)												
	<b>ИТОГ</b> <b>0</b>												
<b>3 СЕМЕСТР/УЧЕБНЫЙ МОДУЛЬ</b>													
...	Раздел 5. Основы ...	Тема 5.1. Ознакомлен ие...											
...		Тема 5.2. Формирован ие...											
...		...											
	<b>ИТОГ</b> <b>0</b>												
<b>4 СЕМЕСТР/УЧЕБНЫЙ МОДУЛЬ</b>													
...	Раздел 7. ...	Тема 7.1. ...											
...		Тема 7.2. ...											
...		...											
...	Раздел 8. ...	Тема 8.1. ...											
...		...											
...		...											



Индикаторы формирования (по компетенции) компетенций	Раздел дисциплины	Тема	Формы контроля уровня сформированности компетенций								Баллы темы	Баллы раздела	
			Аудиторная работа				Самостоятельная работа		Промежуточная аттестация				
			Устный/ письменный	Тест	Коллоквиум	Контрольная работа	Отчет по	Доклад	Реферат/ эссе	Защита курсового проекта/ работы			Экзамен/ зачет
	Промежуточная аттестация (курсовой проект/работа)												
	Промежуточная аттестация (экзамен/зачет)												
	<b>ИТОГО</b>												
	<b>О</b>												

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/ПРАКТИКЕ

Отчет по **ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ** используется для оценки качества освоения обучающимися части учебного материала дисциплины и уровня сформированности соответствующих компетенций (части компетенции). Содержание и форма отчета по лабораторным работам приводится в соответствующих Методических указаниях, размещенных на странице дисциплины в ТУИС. Содержание отчета, шкала и критерии оценивания отчета (таблица 2.1.) доводятся до сведения обучающихся в начале каждого занятия.

Отчет оценивается оценкой «зачтено», «не зачтено». Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после защиты отчета.

Таблица 2.1. Шкала и критерии оценивания отчета по лабораторной работе

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено» (начисляются все баллы, запланированные	- изложение материала логично, грамотно; - свободное владение терминологией; - умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы;





по конкретной лабораторной работе БРС)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение описывать изучаемые явления и процессы;</li> <li>- умение проводить и оценивать результаты измерений;</li> <li>- способность разрешать конкретные ситуации (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы).</li> </ul>
Оценка «не зачтено» (баллы не начисляются)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и описании изучаемых явлений и процессов, искажен их смысл, не правильно оцениваются результаты измерений;</li> <li>- незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.</li> </ul>

Перечень тем лабораторных работ, предусмотренных к выполнению в рамках освоения дисциплины «Основы геодезии»:

Лабораторная работа №1. Определение...

Лабораторная работа № 2. Измерение...

Лабораторная работа №...

*Далее последовательно приводятся все виды/типы текущего контроля успеваемости, предусмотренные БРС по разделам и темам дисциплины, с обязательным приведением шкалы и критериев оценивания (по примеру таблицы 2.1.) по каждому виду/типу контроля, а также тем работ/рефератов/эссе, перечня контрольных вопросов и т.д.*

### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/ПРАКТИКЕ**

**КУРСОВОЙ ПРОЕКТ** по дисциплине «Основы геодезии» является расчетно-графической работой студентов, завершающей этап общетехнической подготовки в области...

Целью курсового проектирования является приобретение практических навыков расчета, конструирования и выполнения рабочих чертежей. Курсовое проектирование позволяет путем решения конкретных технических задач осуществить ....

При выполнении курсового проекта перед студентом ставятся задачи расчета и конструирования .....в соответствии с индивидуальным заданием.

Выполненный курсовой проект рецензируется преподавателем, после чего допускается к защите. На защите студент должен показать знания теории, должен уметь объяснить методику расчетов, выполненных в процессе проектирования, знать ....

При защите курсового проекта по дисциплине «Основы геодезии» обучающемуся задается несколько вопросов (до пяти) из нижеприведенного перечня, на которые он должен дать ответ:

1. ....

2. ....



....  
 Курсовой проект оценивается дифференцированной оценкой по 100-балльной системе в соответствии с БРС РУДН. При оценке проекта учитывается качество выполнения графической части, оформления пояснительной записки и правильность ответов на вопросы при защите.

Тематика курсового проекта (варианты индивидуальных заданий), порядок выполнения и шкала оценивания проекта приведена в соответствующих Методических указаниях, размещенных на странице дисциплины в ТУИС.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы геодезии» проводится в форме аттестационного испытания **по итогам изучения дисциплины/по окончании осеннего и летнего семестра**. Виды аттестационного испытания – **ПИСЬМЕННЫЙ ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ** (в соответствии с утвержденным учебным планом).

Аттестационное испытание проводится по билетам, содержащим три вопроса по курсу дисциплины/модуля. По результатам аттестационного испытания обучающийся может получить от 1 до 25 баллов.

Вопросы для подготовки к аттестационному испытанию по дисциплине/практике «Основы геодезии»:

1. ....

2. ....

....

*Таблица 3.1. Шкала и критерии оценивания ответов обучающихся на аттестационном испытании*

Критерии оценки ответа	Баллы		
	Ответ не соответствует критерию	Ответ частично соответствует критерию	Ответ полностью соответствует критерию
Обучающийся дает ответ без наводящих вопросов преподавателя	0	1-4	5
Обучающийся практически не пользуется подготовленной рукописью ответа	0	1-4	5
Ответ показывает уверенное владение обучающегося терминологическим и методологическим аппаратом дисциплины/модуля	0	1-4	5
Ответ имеет четкую логическую структуру	0	1-4	5



Ответ показывает понимание обучающимся связей между предметом вопроса и другими разделами дисциплины/модуля и/или другими дисциплинами/модулями ОП	0	1-4	5
<b>ИТОГО</b>			<b>25</b>

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

_____	_____	_____
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.
_____	_____	_____
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.
_____	_____	_____
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

_____	_____	_____
Наименование БУП	Подпись	Фамилия И.О.

