

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)**

ПРИКАЗ РЕКТОРА

28 СЕН 2018 2018 г

№ 768

Москва

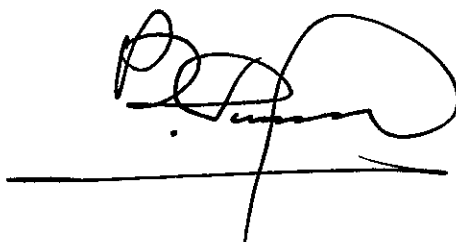
**Об утверждении Регламента подтверждения результатов обучения по
образовательным программам высшего образования
при выходе студентов из академического отпуска**

В целях уточнения порядка установления и ликвидации разницы в образовательных программах (академических задолженностей), связанных с выходом студентов из академического отпуска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент подтверждения результатов обучения по образовательным программам высшего образования при выходе студентов из академического отпуска.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.П.Ефремова.



В.М. ФИЛИПОВ

Рассылка: А.П. Ефремову, А.В. Должиковой, КУ, Л.И.Ефремовой, главному юриконсульту, УОП, руководителям ОУП, Профком, Студенческий совет

О.В.Игнатъев
10-17

Регламент

подтверждения результатов обучения по образовательным программам высшего образования при выходе студентов из академического отпуска

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок подтверждения результатов обучения по образовательным программам высшего образования при выходе студентов из академического отпуска в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом РУДН;
- Положением о порядке предоставления академических отпусков и отпусков по беременности и родам и по уходу за ребенком обучающимся в РУДН (утв. приказом ректора №960 от 19.10.2017);
- Положением о реализации дополнительных общеобразовательных программ в федеральном государственном автономном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов» (утв. приказом ректора №302 от 17.04.2018);
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РУДН (утв. приказом ректора №169 от 12.03.2018);
- Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом ректора №172 от 19.02.2018);
- иными локальными нормативными актами РУДН.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие основные понятия:

- ОУП - основное учебное подразделение (факультет, институт, академия);
- ООП – основная образовательная программа высшего образования;
- ДОП - дополнительная образовательная программа;
- разница образовательных программ – отличие образовательной программы, по которой студент обучался до академического отпуска, от образовательной программы, на которую студент восстанавливается после выхода из академического отпуска;

- перезачет - признание результатов обучения студента, полученных им при освоении образовательных программ различных уровней, форм и видов в РУДН, других образовательных организациях РФ и зарубежных образовательных организациях (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) без проведения аттестационных испытаний;
- переаттестация – проведение аттестационных испытаний в целях подтверждения результатов обучения студента, полученных им при освоении образовательных программ различных уровней, форм и видов в образовательных организациях РФ и зарубежных образовательных организациях (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий);
- результаты обучения – знания, умения и навыки, полученные студентом в ходе освоения образовательной программы (изучения дисциплин и их элементов, прохождения практик), подтвержденные при прохождении им промежуточной аттестации по образовательной программе.

II. Порядок определения разницы образовательных программ при выходе студента из академического отпуска

2.1. При выходе студента из академического отпуска, предоставленного ему в соответствии с Положением о порядке предоставления академических отпусков и отпусков по беременности и родам и по уходу за ребенком обучающимся в РУДН (утв. приказом ректора №960 от 19.10.2017), заместитель руководителя ОУП по учебной работе определяет разницу образовательных программ путём сравнения результатов обучения студента (зафиксированных в его зачетной книжке и личной учебной карточке, а также других документах), полученных им при освоении образовательной программы, с образовательной программой, на которую происходит его восстановление (учебным планом и УМК дисциплин и практик).

2.2. Сравнению подлежат наименования дисциплин, их объёмы, виды и состав промежуточной аттестации. При необходимости (различие в наименовании и пр.) на основе УМК дисциплины сравнивается содержание учебной работы по дисциплине и перечень приобретаемых знаний, умений и навыков (элементов формируемых компетенций).

2.3. При полном соответствии результатов обучения требованиям образовательной программы, эти результаты перезачитываются.

2.4. При частичном соответствии результатов обучения требованиям образовательной программы (различие в объёме, содержании, видах промежуточной аттестации и пр.) принимается решение о проведении процедуры переаттестации этих результатов в соответствии с требованиями образовательной программы, на которую происходит восстановление студента.

2.5. При полном несоответствии результатов обучения требованиям образовательной программы (дисциплина студентом ранее не изучалась или по ней имеется неликвидированная академическая задолженность) студенту решением деканатской комиссии устанавливается индивидуальный график изучения данной дисциплины или ликвидации академической задолженности на срок не более одного учебного года. Если студентом ранее была изучена дисциплина по выбору, которая не входит в образовательную программу, на которую он восстанавливается, то она может быть перезачтена вместо любой другой дисциплины по выбору студента.

2.6. Заместитель руководителя ОУП по учебной работе при определении разницы образовательных программ обязан принять к рассмотрению документы, подтверждающие результаты обучения студента, полученные им при освоении образовательных программ различных уровней, форм и видов в образовательных организациях РФ и зарубежных образовательных организациях (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом ректора №172 от 19.02.2018).

2.7. Решение заместителя руководителя ОУП по учебной работе оформляется актом (в двух экземплярах) за подписью руководителя ОУП, в котором указывается перечень дисциплин (практик):

- разрешенных к перезачёту;
- подлежащих переаттестации с указанием срока проведения переаттестации;
- обязательных к изучению по индивидуальному плану с указанием сроков последующей аттестации;
- по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, с указанием количества возможных пересдач и их сроков в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РУДН (утв. приказом ректора №169 от 12.03.2018).

2.8. Один экземпляр акта передаётся студенту. На экземпляре заместителя руководителя ОУП по учебной работе студент делает собственноручную запись об ознакомлении: «С решением деканатской комиссии ознакомлен. Согласен с перечнем дисциплин и сроками прохождения переаттестации и ликвидации академических задолженностей по ним. Дата ознакомления. Подпись. Расшифровка подписи».

III. Дополнительные положения

3.1. Выход студента из академического отпуска производится, как правило, через полный календарный год. Продолжение обучения начинается не ранее даты начала семестра (модуля) по календарному графику учебного плана, с которого был предоставлен академический отпуск.

3.2. Досрочный выход из академического отпуска производится по заявлению студента, если возможно продолжение его обучения по своей ООП в срок не позднее 1 месяца до начала очередной промежуточной аттестации (сессии). Решение о возможности досрочного выхода принимается руководителем ОУП и оформляется приказом по Университету.

3.3. В период нахождения в академическом отпуске студент имеет право осваивать другие образовательные программы, в т.ч. программы ДОП, реализуемые в РУДН.

3.4. Освоение студентом программ ДОП может быть направлено на развитие и/или совершенствование уровня компетенций, необходимых для успешной ликвидации разницы программ (академических задолженностей).

3.5. Иностранцы студенты допускаются к освоению ДОП в РУДН в период академического отпуска при наличии соответствующей действующей визы или других оснований для нахождения на территории РФ.