Первому проректору - проректору по образовательной деятельности

Ю.Н. Эбзеевой

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОУП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(факультет(институт)/академия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направление/специальность

Страна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с/б\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основа обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контракт/ бюджет)

форма обучения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очная / очно-заочная / заочная)

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов Университета на курс, семестр

на направление/специальность

(наименование направления/ специальности и факультета/института/академии)

профиль/специализация

(наименование профиля/специализации)

форма обучения

(очная / очно-заочная / заочная)

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать причину (окончание академического отпуска / как ранее обучавшегося/ окончание стажировки и т.д)

дата подпись

Визы:

**Памятка**

1. Заявление на восстановление в связи с завершением стажировки подается в деканат не позже чем за неделю до её окончания.
2. Заявление на восстановление после академического отпуска подается в деканат не позже чем за неделю до его окончания. Если академический отпуск был предоставлен по медицинским показаниям, то к заявлению прикладывается медицинская справка об отсутствии противопоказаний к продолжению обучения.
3. Заявление на восстановление после отчисления подается в деканат для определения курса и семестра, на которые возможно восстановление.
4. Студенты, обучавшиеся ранее на бюджете и отчисленные из РУДН по собственному желанию, получают на заявлении отметку о наличии свободного бюджетного места в Управлении учета студентов и ординаторов (ул. Миклухо-Маклая, дом 6, комната 220).
5. Иностранные обучающиеся (контракт/бюджет):
   1. получают на заявлении отметку сотрудника международного отдела соответствующего региона и паспортного отдела РУДН для оформления визы и регистрации (ул. Миклухо-Маклая, дом 10, здание ГумСоц факультета).
6. Обучающиеся по контракту (РФ и иностранные обучающиеся):
   1. передают заявление в Управление учета студентов и ординаторов (ул. Миклухо-Маклая, дом 6, комната 220, 223) для установления шифра образовательной программы;
   2. передают заявление в МФЦ РУДН для переоформления договора на обучение;
   3. после оплаты обучения передают копию заявления со всеми отметками и записями, а также подтверждением оплаты обучения в деканат для оформления проекта приказа на восстановление;
   4. иностранные обучающиеся также предоставляют в деканат действующую справку о регистрации по г. Москве или Московской области.
7. После выхода приказа о восстановлении необходимо:
   1. Написать заявление о перезачете ранее пройденных дисциплин
   2. Вместе с тьютором определить разницу в учебных планах и составить график ликвидации академических задолженностей и разницы в учебных планах (как правило, все академические задолженности должны быть ликвидированы до очередной сессии).